

PERJANJIAN KINERJA 2026





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

**Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERKEBUNAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si.
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Rudy Mas'ud
Jabatan : Gubernur Kalimantan Timur
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian sanksi berupa :

- a. Berdasarkan Nilai SAKIP :
 1. Predikat CC dikenakan pemotongan TPP sebesar 50%
 2. Predikat C dikenakan pemotongan TPP sebesar 70%
 3. Predikat D dikenakan pemotongan TPP sebesar 80%
- b. Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja :

Tambahan pemotongan TPP sebesar 10% bagi Kepala Perangkat Daerah yang tidak mencapai target.

Adapun mekanisme pemotongan berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Timur tentang Tata Cara Pemberian, Pemotongan, Penghentian Tambahan Penghasilan Pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.

PIHAK KEDUA,
Gubernur Kalimantan Timur,

Rudy Mas'ud

Samarinda, 09 Februari 2026

PIHAK PERTAMA,
Plt. Kepala Dinas Perkebunan,

Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197510012001121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERKEBUNAN PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Daya Saing Sub Sektor Perkebunan dan Kesejahteraan Pekebun	1. Rata-Rata Produktivitas Komoditas Unggulan Perkebunan (Kg/Ha)	3.031
		2. NTP Perkebunan Rakyat (Indeks)	192,88
2.	Meningkatnya Upaya Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca Sub Sektor Perkebunan	Jumlah Penurunan Emisi GRK Sub Sektor Perkebunan (TON CO2 EQ)	23.690.120
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Layanan Publik Perangkat Daerah	1. Nilai AKIP Perangkat Daerah	80,25
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	90,25


Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 31.779.221.840	APBD
2. Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Rp. 1.453.648.914	APBD
3. Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Rp. 763.147.283	APBD
4. Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	Rp. 884.563.472	APBD
5. Program Perizinan Usaha Pertanian	Rp. 349.341.732	APBD
6. Program Penyuluh Pertanian	Rp. 663.670.072	APBD
Jumlah	Rp. 35.893.593.313	

PIHAK KEDUA,
Gubernur Kalimantan Timur,


Rudy Mas'ud

Samarinda, 09 Februari 2026

PIHAK PERTAMA,
Plt. Kepala Dinas Perkebunan,


Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197510012001121003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andi Siddik, S.P, M.Ling
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ahmad Muzakkir, S.T, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,

Ahmad Muzakkir, S.T, M.Si
NIP 197510012001121003

Pihak Pertama
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP 197105182000031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya kinerja layanan kesekretariatan (Dinas Perkebunan)	Indeks Kualitas Layanan Kesekretariatan (Renstra)	Indeks	90,09
		Persentase Keluhan Pengguna Layanan Yang Ditindaklanjuti (Renstra)	Persentase	100

Kegiatan :

Anggaran

Keterangan

1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	469.825.528	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	27.016.589.357	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	21.520.000	APBD
4.	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp	17.420.330	APBD
5.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	6.500.000	APBD
6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	676.177.527	APBD
7.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	14.126.156	APBD
8.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	1.305.572.142	APBD
9.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	282.880.760	APBD

Jumlah

Rp 29.810.611.800

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt.Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,

Pihak Pertama
Sekretaris,



Ahmad Muzakkir, S.T, M.Si
NIP 197510012001121003



Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP 197105182000031003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anna Harlina, S.P
Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Siddik, S.P., M. Ling
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP 197105182000031003

Pihak Pertama
Perencana Ahli Muda,

Anna Harlina, S.P
NIP 197703212002122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA AHLI MUDA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terwujudnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang ditetapkan tepat waktu	Persentase	100

Pihak Kedua
Sekretaris,



Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 197105182000031003

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Perencana Ahli Muda,



Anna Harlina, S.P.
NIP. 197703212002122005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mega Bharahmawaty, S.P
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Siddik, S.P, M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pihak Kedua
Pengadministrasi Umum,

Mega Bharahmawaty, S.P
NIP. 198007152008012026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah bahan/ data/ draft penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disediakan	20 Dokumen
3.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Sekretaris,



Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pihak Kedua
Pengolah Data dan Informasi,



Mega Bharahmawaty, S.P
NIP. 198007152008012026



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Yuddi Marisa
Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Andi Siddik .S.P. M.Ling
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris

Pengolah Data Dan Informasi ,

Andi Siddik.S.P.,M.Ling
NIP. 197105182000031003

Yuddi Marisa S.ST
NIP 198307242009121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra)	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Renstra)	1 Data
3.	Tersedianya bahan/ data/ draft penyusunan Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Jumlah bahan/ data/ draft penyusunan Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah yang disediakan	9 Data

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris,

Pengolah Data Dan Informasi ,



Andi Siddik S.P., M.Ling
NIP. 197105182000031003

Yuddi Marisa S.ST
NIP 198307242009121002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Reza Pahlevi, S.Hut.
Jabatan : Pengelola Program dan Laporan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Siddik, S.P, M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pihak Pertama,
Pengelola Program dan Laporan,

M. Reza Pahlevi, S.Hut.
NIP 197909032007011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft penyusunan Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	Jumlah bahan/ data/ draft penyusunan Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah yang disediakan	3 Data

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,



Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pihak Pertama
Pengelola Program dan Laporan,



M. Reza Pahlevi, S.Hut.
NIP 197909032007011007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Fachrozi, S.T.
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Siddik, S.P, M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP 197105182000031003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Muhammad Fachrozi, S.T.
NIPPPK 198909232025211015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah bahan/ data/ draft penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disediakan	19 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,



Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP 197105182000031003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Muhammad Fachrozi, S.T.
NIPPPK 198909232025211015



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arni Hartanti, S.Si
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Siddik, S.P, M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP 197105182000031003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Arni Hartanti, S.Si
NIPPPK 199008312025212017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah bahan/ data/ draft penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disediakan	21 Dokumen

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,



Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP 197105182000031003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Arni Hartanti, S.Si
NIPPPK 199008312025212017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kiki Purwanti, S.Kom
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Siddik, S.P, M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Kiki Purwanti, S.Kom
NIPPPK 198902262025212013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional kegiatan penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah bahan/ data/ draft layanan operasional kegiatan penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disediakan	16 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,



Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Kiki Purwanti, S.Kom
NIPPPK 198902262025212013



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Marisa
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Andi Siddik, S.P., M. Ling
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Marisa, S.IP
NIP. 199006102025212021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional kegiatan penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah bahan/ data/ draft layanan operasional kegiatan penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disediakan	18

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,



Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Marisa, S.IP
NIP. 199006102025212021



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SUB BAGIAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Helminata, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Siddik, S.P., M. Ling
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP 197105182000031003

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum,

Helminata, S.E
NIP 198010102009011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN UMUM**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah yang Berfungsi dengan Baik	Persentase Barang Milik Daerah yang Berfungsi dengan Baik	Persentase	30
2.	Meningkatnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase SDM Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Persentase	100
3.	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	Unit kerja PD yang memiliki pelayan tepat waktu	Unit	4
4.	Meningkatnya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis barang yang diadakan untuk menunjang urusan Perangkat Daerah	Jenis	1
5.	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis jasa/pelayanan untuk menunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	4
6.	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase sarana dan prasarana kantor yang berfungsi dengan baik	Persentase	61,73

Sub Kegiatan :		Anggaran	Keterangan
1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp	21.520.000	APBD
2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp	-	APBD
3. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	6.500.000	APBD
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	15.475.970	APBD
5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	138.668.522	APBD
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	99.308.000	APBD
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	49.975.035	APBD
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	372.750.000	APBD
9. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	14.126.156	APBD
10. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	10.000.000	APBD
11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	Rp	396.401.692	APBD
12. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	5.650.450	APBD
13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	893.520.000	APBD
14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Rp	157.180.760	APBD
15. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	60.500.000	APBD
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Rp	65.200.000	APBD

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,



Andi Siddik S.P. M.Ling
NIP 197105182000031003

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum



Helminata SE
NIP.198010102009011005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 JABATAN PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Moehammad Syapi'i
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Umum,

Helminata, S.E.

NIP. 198010102009011005

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran,

Moehammad Syapi'i

NIP. 196908192000121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data/draft administrasi kepegawaian perangkat daerah	1. Jumlah bahan/data/draft administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disediakan.	3 Data
2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	2 unit

P;

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum,



Helminata, S.E.
NIP. 198010102009011005

Pengadministrasi Perkantoran,



Moehammad Syapi'i
NIP. 196908192000121004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Yusran Fauji, A.Md
Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Heminata, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Atasan Langsung,

Helminata, S.E
NIP. 19801010200911005

Pihak Pertama

Pengolah Data Dan Informasi,

Yusran Fauji, A.Md
NIP. 197101261995031003

Perjanjian Kinerja Tahun 2026
Pengolah Data Dan Informasi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Tersedianya bahan/ data/ draft administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah bahan/ data/ draft administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disediakan	2 Data

Kepala Sub Bagian Umum,



Helminata, S.E
NIP. 19801010200911005

Samarinda, 2 Januari 2026

Pengolah Data Dan Informasi,



Yusran Fauji, A.Md
NIP. 197101261995031003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rohanika Togatorop
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Andi Siddik, S.P., M.Ling
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 19710518 200003 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,

Rohanika Togatorop
NIP. 19691013 200701 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	12 Dokumen
2.	Terkelompokya surat atau dokumen Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian	Jumlah surat atau dokumen administrasi perencanaan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian yang dikelompokkan	4 Berkas
3.	Terkelompokya surat atau dokumen Penataan Prasarana Pertanian	Jumlah surat atau dokumen administrasi Penataan Prasarana Pertanian yang dikelompokkan	8 Berkas
4.	Terkelompokya surat atau dokumen Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani	Jumlah surat atau dokumen administrasi Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani yang dikelompokkan	4 Berkas

Samarinda, 2 Januari 2026

Sekretaris,

Pengadministrasi Perkantoran,



Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 19710518 200003 1 003



Rohanika Togatorop
NIP. 19691013 200701 2 016



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNSIONAL ARSIPARIS TERAMPIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Reza Prakoso Widiatmoko, A.Md
Jabatan : Arsiparis Terampil
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum,

Arsiparis Terampil,

Helminata, S.E
NIP. 198010102009011005

Reza Prakoso Widiatmoko, A.Md
NIP. 199311202019031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS TERAMPIL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data penilaian dan monitoring kelengkapan Kearsipan pada perangkat daerah	Jumlah Data Penilaian dan Monitoring Kelengkapan Kearsipan pada Perangkat Daerah yang disediakan	1 Laporan

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum,



Helminata, S.E
NIP. 198010102009011005

Arsiparis Terampil,



Reza Prakoso Widiatmoko, A.Md
NIP. 199311202019031007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 JABATAN PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Muhammad Fathan Nuur
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata SE
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Sub. Bagian Umum,

Helminata, S.E
NIP. 198010102009011005

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran,

Muhammad Fathan Nuur
NIP. 197209232007011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data/draft indentifikasi Kerusakan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Jumlah bahan/data/draft indentifikasi Kerusakan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang disediakan	4 Data

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Sub. Bagian Umum,

Pengadministrasi Perkantoran,



Helminata, S.E

NIP: 198010102009011005



Muhammad Fathan Nuur

NIP. 197209232007011010



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ani Wahyuni
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum,

Pengolah Data dan Informasi,

Helminata, S.E.
NIP. 198010102009011005

Ani Wahyuni
NIP. 197408281998032003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediaanya bahan/data draft Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen Pelaporan Barang Milik Daerah perangkat daerah yang disediakan	4 Dokumen
2.	Tersediaanya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	4 Paket

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum,

Pengolah Data dan Informasi,


Helminata, S.E.

NIP. 198010102009011005



Ani Wahyuni

NIP. 197408281998032003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Kurlinda,SE
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Andi Siddik,S.P,M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Sekretaris,

Andi Siddik, S.P, M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pihak Pertama

Pengolah Data dan Informasi,

Kurlinda, S.E
NIP. 198001082008012022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan (Renstra)	1 Laporan

Samarinda, 2 Januari 2026

Sekretaris,



Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 197105182000031003

Pengolah Data dan Informasi,



Kurlinda, S.E
NIP. 198001082008012022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 JABATAN PPPK Arsiparis Ahli Pertama

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Azam Karamah, S.E.
Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasubbag Umum,

Arsiparis Ahli Pertama,

Helminata, S.E.

NIP. 198010102009011005

Azam Karamah, S.E.

NIP. 199304152024211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PPPK Arsiparis Ahli Pertama

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 Laporan
2.	Tersedianya Data Penilaian dan Monitoring Kelengkapan Kearsipan pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan penilaian arsip usul serah	1 Laporan
3.	Tersedianya Data Penilaian dan Monitoring Kelengkapan Kearsipan pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan penilaian arsip usul musnah	1 Laporan

Samarinda, 2 Januari 2026

Kasubbag Umum,

Arsiparis Ahli Pertama,



Helminata, S.E.

NIP. 198010102009011005



Azam Karamah, S.E.

NIP. 199304152024211009



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : La Dato
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum

Pengadministrasi Perkantoran

Helminata, S.E.
NIP.198010102009011005

La Dato
NIPPPK. 197603132025211004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 Unit
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Paket

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum

Pengadministrasi Perkantoran



Helminata, S.E.
NIP. 198010102009011005



La Dato
NIPPPK. 197603132025211004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ferdiansyah
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Umum,

Helminata, S.E.

NIP. 198010102009011005

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran,

Ferdiansyah

NIPPPK. 199305022025211012


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Renstra)	15 Unit
2.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan (Renstra)	1 Laporan

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum,

Pengadministrasi Perkantoran,


Helminata, S.E.
NIP. 198010102009011005


Ferdiansyah
NIPPPK. 199305022025211012



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Nur Afrillita, S.AB
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Umum,

Penata Layanan Operasional,

Helminata, S.E

Nur Afrillita, S.AB

NIP. 198010102009011005

NIPPPK 199004142025212032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan/Data/Draft Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Bahan/Data/Draft Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Data
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum,

Penata Layanan Operasional,



Helminata, S.E
NIP. 198010102009011005



Nur Afrillita, S.AB
NIPPPK 199004142025212032



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Janethe Lydia Abeltina Tumurang, S.Sos.
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan Langsung,

Penata Layanan Operasional,

Helminata, S.E.
NIP. 198010102009011005

Janethe Lydia Abeltina Tumurang, S.Sos.
NIP. 198301272025212012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan	100 Persen
		Jumlah bahan/data/draft administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disediakan	3 Data

Samarinda, 2 Januari 2026

Atasan Langsung,

Penata Layanan Operasional,



Helminata, S.E.
NIP. 198010102009011005



Janethe Lydia Abeltina Tumurang, S.Sos.
NIP. 198301272025212012



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Dianata Provoka, S.P.
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Helminata, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Umum,

Helminata, S.E.

NIP. 198010102009011005

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,

Dianata Provoka, S.P.

NIPPPK. 199410232025211031

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasaranan Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	90 Unit
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4 Paket

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum,

Penata Layanan Operasional,



Helminata, S.E.
NIP. 198010102009011005



Dianata Provoka, S.P.
NIPPPK. 199410232025211031



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Wawan Setiawan, SE
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Andi Siddik, S.P., M.Ling.
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

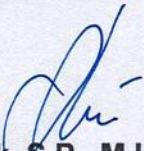
Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,

Penelaah Teknis Kebijakan


Andi Siddik, S.P., M.Ling.
NIP. 197105182000031003


Wawan Setiawan SE
NIP. 19770719 200212 1 006

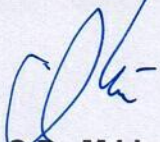
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	137 Orang/Bulan
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
Tersedianya Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	-	-	-

Samarinda, 02 Januari 2026

Sekretaris Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,



Andi Siddik, S.P., M.Ling.
NIP. 197105182000031003

Penelaah Teknis Kebijakan



Wawan Setiawan, SE
NIP. 19770719 200212 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Santy Marlina, SE
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Andi Siddik, S.P., M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kaltim
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 197105182000031003S

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan,

Santy Marlina, SE
NIP. 197312062008012010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Renstra)	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Renstra)	1 Dokumen
3.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	12 Laporan

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris

Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 197105182000031003

Penelaah Teknis Kebijakan,

Santy Marlina, SE
NIP. 197312062008012010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Adi Ariyanto
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Andi Siddik, S.P. M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Sekretaris

Andi Siddik, S.P. M.Ling
NIP 197105182000031003

Pihak Kedua
Pengadministrasi Perkantoran

Adi Ariyanto
NIP 197912082009011002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Renstra)	1 Laporan
2	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen keuangan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	200 Dokumen STS

Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Atasan Langsung


Andi Siddik, SP., M.Ling
NIP 19710518 200003 1 003

Pengadministrasi Perkantoran


Adi Ariyanto
NIP 19791208 200901 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SEKRETARIAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Sri Rahayu, S.E.
Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama
2. Nama : Andi Sidik, S.P., M.Ling.
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan dari pihak peratama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pada tanggal : 7 Januari 2026

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur

Andi Siddik, S.P., M.Ling.
NIP. 19710518 200003 1 003

Pihak Pertama

Pengolah Data Dan Informasi,

Sri Rahayu, S.E
NIP. 19800212 200701 2 021



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SEKRETARIAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penertiban Pengelolaan Barang Milik Daerah / Negara Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Renstra)	4 Laporan (Triwulan)

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-

Pada tanggal : 7 Januari 2026

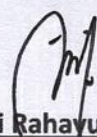
Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur


Andi Siddik, S.P., M.Ling.
NIP. 19710518 200003 1 003

Pihak Pertama

Pengolah Data Dan Informasi,


Sri Rahayu, S.E
NIP. 19800212 200701 2 021



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono (0541) 736852 Fax (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Nevayanti
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Andi Siddik, S.P, M.Ling.
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P, M.Ling.
NIP. 197105182000031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran,


Nevayanti
NIPPPK 198911142025212017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data draft layanan operasional penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bahan/data draft layanan operasional penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	28 Dokumen
2.	Tersedianya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	12 Dokumen

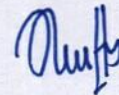
Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,



Andi Siddik, S.P., M.Ling.
NIP. 197105182000031003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran,



Nevayanti
NIPPPK 198911142025212017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Elmi Dwi Duriyanti, S.ST.
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Andi Siddik, S.P., M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 19710518 200003 1 003

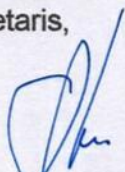
Elmi Dwi Duriyanti, S.ST.
NIPPPK. 19910515 202521 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	40 Dokumen
2.	Tersediaanya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Renstra)	12 Laporan
3.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	1 Laporan (CALK)

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,



Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 19710518 200003 1 003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Elmi Dwi Duriyanti, S.ST.
NIPPPK. 19910515 202521 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono (0541) 736852 Fax (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Herru Agustinus, S.Tr.Ak.
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Andi Siddik, S.P., M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris,

Andi Siddik, S.P., M.Ling.
NIP. 19710518 200003 1 003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Herru Agustinus, S.Tr.Ak.
NIPPPK. 19960804 202521 1 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersediaanya bahan/data draft layanan operasional penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bahan/data draft layanan operasional penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	12 Dokumen
2.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	50 Dokumen
3.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah yang disediakan	12 Laporan

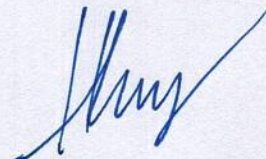
Samarinda, 2 Januari 2026

Atasan Langsung,



Andi Siddik, S.P., M.Ling
NIP. 19710518 200003 1 003

Penata Layanan Operasional,



Herru Agustinus, S.Tr.Ak.
NIPPPK. 19960804 202521 1 025



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENGEMBANGAN KOMODITI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Asmirilda, M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ahmad Muzakir, S.T., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,

Ahmad Muzakir, S.T., M.Si
NIP. 197510012001121003

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,,

Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG PENGEMBANGAN KOMODITI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya produksi komoditas tanaman perkebunan	Jumlah produksi komoditas perkebunan	20.004.096 Ton
2.	Meningkatnya Luasan Areal Perkebunan	Luas kebun yang dibangun	44.525 Ha
3.	Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Pekebun	Persentase Kelembagaan Petani yang Kapasitasnya Meningkat	28,72%
4.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia Perkebunan	Persentase Sumber Daya Manusia Pertanian yang Kapasitasnya Meningkat	16,79%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Rp. 102.959.012	APBD
2.	Penataan Prasarana Pertanian	Rp. 699.990.400	APBD
3.	Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian	Rp. 100.050.459	APBD

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Dinas Perkebunan
 Provinsi Kalimantan Timur,



Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
 NIP. 197510012001121003

Plt. Kepala Bidang
 Pengembangan Komoditi,



Ir. Asmirilda, M.P.
 NIP. 19681019 199403 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Fahrozi, S. Hut
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Ahli Muda,

Muhammad Fahrozi, S. Hut
NIP 197306012007011020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terawasinya Peredaran Sarana Pertanian	Jumlah Sarana Perkebunan yang diawasi	3 Jenis

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Penyuluh Pertanian Ahli Muda,



Ir. Asmirida, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002



Muhammad Fahrozi, S. Hut
NIP 197306012007011020



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arif Sabtamiharja, S. Hut
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Ir. Asmirilda, M.P.

NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Ahli Muda,

Arif Sabtamiharja, S. Hut

NIP. 19800322 199903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertatanya Prasarana Pertanian	Jumlah prasarana perkebunan	1 Jenis

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Penyuluh Pertanian Ahli Muda,



Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002



Arif Sabtamiharja, S. Hut
NIP. 19800322 199903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dessy Susanti,S.P.
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda,M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Ahli Muda,

Dessy Susanti, S.P.
NIP. 19771021 200801 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENYULUH PERTANIAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kapasitas pelaku usaha perkebunan	Jumlah pelaku perkebunan yang meningkat kapasitasnya	100 orang

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,



Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Penyuluh Pertanian Ahli Muda,



Dessy Susanti, S.P.
NIP. 19771021 200801 2 018



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edi Sopian,S.P.
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda,M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi

Ir. Asmirilda,M.P.

NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama
Pengolah Data dan Informasi,

Edi Sopian,S.P.

NIP. 19800707 200701 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani	Jumlah Kelompok Petani Yang Mendapat Penyuluhan dan Pemberdayaan	10 Kelompok Tani

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Pengolah Data dan Informasi,



Ir. Asmirilda, M.P.

NIP. 19681019 199403 2 002



Edi Sopian, S.P.

NIP. 19800707 200701 1 024



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arief Fathony
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran,

Arief Fathony
NIP. 19810530 201001 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terawasinya Ketersediaan dan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian	Jumlah Pengawasan Ketersediaan dan Sebaran Pupuk Pestisida Alsintan dan Sarana Pendukung Pertanian	1 Laporan

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Pengadministrasi Perkantoran,



Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002



Arief Fathony
NIP 19810530 201001 1 022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Budi Hardiyanto,S.Sos
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda,M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Budi Hardiyanto, S.Sos
NIPPPK. 19890610 202521 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Rencana Pengembangan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	Jumlah Rencana Pengembangan Prasarana. Kawasan dan Komoditas Pertanian	1 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Penata Layanan Operasional,



Ir. Asmirinda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002



Budi Hardiyanto, S.Sos
NIPPPK. 19890610 202521 1 022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dadang Pramana Aprilliansyah, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi

Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Dadang Pramana Aprilliansyah, S.E
NIPPPK. 19870421 202521 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data/draft pengawasan sarana Perkebunan Kab / Kota	Jumlah bahan/data/draft pengawasan sarana Perkebunan Kab / Kota yang disediakan	4 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,



Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Penata Layanan Operasional,



Dadang Pramana Aprilliansyah, S.E.
NIPPPK. 19870421 202521 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Heru Tri Setiawan, S.P.
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi

Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Heru Tri Setiawan, S.P.
NIPPPK. 19890323 202521 1 023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pengelolaan Jalan Usaha Tani	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Pengelolaan Jalan Usaha Tani	1 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,



Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Penata Layanan Operasional,



Heru Tri Setiawan, S.P.
NIPPPK. 19890323 202521 1 023



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sulistiani, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi
Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang Pengembangan
Komoditi,

Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Sulistiani, S.P
NIPPPK. 19901205 202521 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data/draft pengawasan sarana Perkebunan Kab / Kota Bidang Pengembangan Komoditi sesuai dengan kegiatan Sarana Sarana Perkebunan	Jumlah bahan/data/draft pengawasan sarana Perkebunan Kab / Kota yang disediakan Bidang Pengembangan Komoditi sesuai dengan kegiatan Sarana Perkebunan	4 Dokumen
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional kegiatan penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah bahan/ data/ draft layanan operasional kegiatan penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disediakan	27 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang Pengembangan
Komoditi,



Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Sulistiani, S.P
NIPPPK. 19901205 202521 2 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dwi Zulkarnain Putra, S.Kom
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pengembangan Komoditi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,

Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Dwi Zulkarnain Putra, S.Kom
NIPPPK. 19961129 202521 1 033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan layanan operasional pelaksanaan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian	Jumlah bahan/data/draft pengelolaan layanan operasional pelaksanaan Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian yang disediakan	12 Dokumen
2.	Tersedianya bahan/data/draft pengelolaan layanan operasional pelaksanaan Penataan Prasarana Pertanian	Jumlah bahan/data/draft pengelolaan Layanan operasional pelaksanaan Penataan Prasarana Pertanian yang disediakan	24 Dokumen
3.	Tersedianya bahan/ data/ draft pengelolaan layanan operasional Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani	Jumlah bahan/ data/ draft pengelolaan layanan operasional Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani yang disediakan	12 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang
Pengembangan Komoditi,



Ir. Asmirilda, M.P.
NIP. 19681019 199403 2 002

Penata Layanan Operasional,



Dwi Zulkarnain Putra, S.Kom
NIPPPK. 19961129 202521 1 033



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PERKEBUNAN BERKELANJUTAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Asmirilda, M.P
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Plt Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perkebunan
Berkelanjutan

Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
NIP. 19751001 200112 1 003

Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 19681019 199403 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PERKEBUNAN BERKELANJUTAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)
1.	Terkendalinya dan tertanggulangnya bencana DPI di area Perkebunan	Persentase luas area perkebunan yang dikendalikan dan ditanggulangi akibat bencana Dampak Perubahan Iklim (DPI)	Persentase	100

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(4)	(4)
1	Pengendalian dan penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi	710.790.254	APBD

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Plt Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur

Ahmad Muzakir, S.T., M.Si
NIP. 19751001 200112 1 003

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perkebunan
Berkelanjutan

Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 19681019 199403 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Wilma Kania Febrina, S.Hut, M.Hut
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Ir. Asmirilda, MP
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002

Pihak Pertama

Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda,

Wilma Kania Febrina, S.Hut, M.Hut
NIP. 19790208 199803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya mitigasi GRK dan penanganan konflik usaha perkebunan	Jumlah pelaku usaha yang melakukan aksi mitigasi GRK dan penanganan konflik usaha perkebunan	50 Pelaku Usaha

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,



Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002

Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda,



Wilma Kania Febrina, S.Hut, M.Hut
NIP. 19790208 199803 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Harun, S.P, M.Si
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perkebunan
Berkelanjutan,

Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 196810191994032002

Pihak Kedua
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda,

Harun, S.P, M.Si
NIP. 197705292007011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya mitigasi GRK dan penanganan konflik usaha perkebunan	Jumlah pelaku usaha yang melakukan aksi mitigasi GRK dan penanganan konflik usaha perkebunan	41 Pelaku Usaha

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perkebunan
Berkelanjutan,



Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 196810191994032002

Pihak Kedua
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda,



Harun, S.P., M.Si
NIP. 197705292007011007



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fauzi, S.Hut
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perkebunan
Berkelanjutan,

Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 196810191994032002

Pihak Kedua
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda,

Fauzi, S.Hut
NIP. 197612171996031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya mitigasi GRK dan penanganan konflik usaha perkebunan	Jumlah pelaku usaha yang melakukan aksi mitigasi GRK dan penanganan konflik usaha perkebunan	12 Pelaku Usaha

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perkebunan
Berkelanjutan,



Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 196810191994032002

Pihak Kedua
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda,



Fauzi, S.Hut
NIP. 197612171996031003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Istio Wahyu Widodo, S.Hut., M.P
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ir. Asmirilda, M.P
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perkebunan
Berkelanjutan,

Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 196810191994032002

Pihak Kedua
Pengelola Layanan Operasional,

Istio Wahyu Widodo, S.Hut., M.P
NIP. 198101102008011017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertanganinya Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Area Terdampak Perubahan Iklim Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan yang Ditangani (Renstra)	95.000 Ha
2.	Tersusunnya Standar Pelayanan Publik Pemberian Izin Usaha Pertanian	Jumlah Izin Usaha Pertanian yang Dibina dan Diawasi (Renstra)	1 Laporan

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perkebunan
Berkelanjutan,

Ir. Asmirilda, M.P
NIP. 196810191994032002

Pihak Kedua
Pengelola Layanan Operasional,

Istio Wahyu Widodo, S.Hut., M.P
NIP. 198101102008011017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Muhamad Aprian Noor, S.P.**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : **Ir. Asmirilda, MP**
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Pengolah Data dan Informasi,

Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002

Muhamad Aprian Noor, S.P.
NIP. 197504042007011027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Luasan Pencegahan Penanganan Kebakaran Lahan dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan	500 Ha
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft pelaksanaan Pencegahan dan Penanganan Kebakaran Lahan Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pelaksanaan Pencegahan dan Penanganan Kebakaran Lahan Perkebunan yang disediakan	5 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan

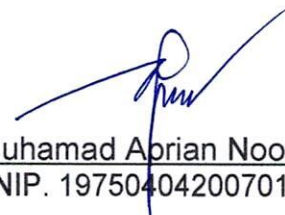
Samarinda, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Pengolah Data dan Informasi,



Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002



Muhamad Aprian Noor, S.P.
NIP. 197504042007011027



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Muhammad Bisma Anshory, S.P.**
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : **Ir. Asmirilda, MP**
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,

Muhammad Bisma Anshory, S.P.
NIP. 197512032025211005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft pembinaan dan pendampingan ISPO Pelaku Usaha	Jumlah bahan/ data/ draft pembinaan dan pendampingan ISPO Pelaku Usaha yang disediakan	1 Dokumen
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pelaksanaan RAD KSB dan Diseminasi POME Rendah Emisi	Jumlah bahan/ data/ draft Pelaksanaan RAD KSB dan Diseminasi POME Rendah Emisi	4 Dokumen

No.	Program/Kegiatan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,



Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002

Penata Layanan Operasional



Muhammad Bisma Anshory, S.P.
NIP. 197512032025211005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Toni Hermawan**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : **Ir. Asmirilda, MP**
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Pengadministrasi Umum,

Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002

Toni Hermawan
NIP. 198010032025211015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**


NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft pelaksanaan Pencegahan dan Penanganan Kebakaran Lahan Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pelaksanaan Pencegahan dan Penanganan Kebakaran Lahan Perkebunan yang disediakan	15 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan

Samarinda, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Pengadministrasi Perkantoran,



Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002



Toni Hermawan
NIP. 198010032025211015



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Husnul Khatimah, S.P**
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : **Ir. Asmirilda, MP**
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,

Husnul Khatimah, S.P
NIP. 19800212 202521 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**


NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft pelaksanaan Pencegahan dan Penanganan Kebakaran Lahan Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pelaksanaan Pencegahan dan Penanganan Kebakaran Lahan Perkebunan yang disediakan	15 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Penata Layanan Operasional,


Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002


Husnul Khatimah, S.P
NIP. 19800212 202521 2 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Husaini**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : **Ir. Asmirilda, MP**
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Pengadministrasi Perkantoran,

Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002

Husaini
NIP. 197812122025211020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pelaksanaan Perlindungan Lahan dan Air	Jumlah bahan/ data/ draft Pelaksanaan Perlindungan Lahan dan Air	4 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan

Samarinda, 02 Januari 2026

Kepala Bidang Perkebunan Berkelanjutan,

Pengadministrasi Perkantoran,



Ir. Asmirilda, MP
NIP. 196810191994032002



Husaini
NIP. 197812122025211020



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T. Haryono (0541) 736852 Fax (0541) 748382 Kode Pos 75124
Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,

Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si.
NIP. 197510012001121003

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengolahan
dan Pemasaran,

Taufiq Kurrahman, S.Hut., M.Si
NIP. 197202232007011014



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T. Haryono (0541) 736852 Fax (0541) 748382 Kode Pos 75124
Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : http://disbun.kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pemanfaatan sarana pascapanen dan pengolahan hasil oleh kelompok tani	Persentase Kelompok Tani yang memanfaatkan sarana pascapanen dan pengolahan hasil perkebunan	13.33
2.	Meningkatnya pemanfaatan prasarana pascapanen dan pengolahan hasil oleh kelompok tani	Persentase pemanfaatan prasarana pascapanen dan pengolahan hasil perkebunan oleh Kelompok Tani	12
3.	Meningkatnya kapasitas Kelembagaan Pekebun (Renstra)	Persentase Kelembagaan Petani yang Kapasitasnya Meningkatkan	7.45
4.	Meningkatnya kapasitas Sumber Daya Manusia Perkebunan	Persentase Sumber Daya Manusia Pertanian yang Kapasitasnya Meningkatkan (Renstra)	8.61

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	Rp 27.223.396,-	APBD
2. Penataan Prasarana Pertanian	Rp 63.156.883,-	APBD
3. Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian	Rp 513.649.261,-	APBD
4. Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Ekonomi Berbasis Kawasan	Rp 49.970.352,-	APBD

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi
Kalimantan Timur

Samarinda, 2 Januari 2026
Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengolahan dan
Pemasaran,


Ahmad Muzakkir, ST., M.Si
NIP. 197510012001121003


Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
NIP. 197202232007011014



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNSIONAL (PENYETARAAN) ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Marinda Asih Ramadhaniah, S.Si., M.Ec.Dev.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan langsung,

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

Taufiq Kurrahman, S.Hut., M.Si
NIP. 197202232007011014

Marinda Asih Ramadhaniah, S.Si., M.Ec.Dev.
NIP. 198805222011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL (PENYETARAAN) ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertatanya prasarana pascapanen dan pengolahan hasil perkebunan	Jumlah Kelompok Tani yang memanfaatkan prasana pascapanen dan pengolahan hasil perkebunan	2 kelompok tani
2.	Meningkatnya kapasitas pelaku usaha perkebunan	Jumlah pelaku perkebunan yang dikembangkan kompetensinya	30 orang
3.	Meningkatnya kapasitas pelaku usaha perkebunan	Jumlah kajian atau analisis kebijakan bidang perkebunan	4 Laporan

Atasan langsung,



Taufiq Kurrahman, S.Hut., M.Si
NIP. 197202232007011014

Samarinda, 2 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



Marinda Asih Ramadhaniah, S.Si., M.Ec.Dev.
NIP. 198805222011012001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hesti Sri Darmeswari, SP
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut Pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

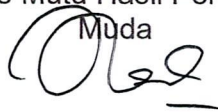
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang akan diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengolahan dan
Pemasaran


Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si
NIP. 197202232007011014

Pihak Pertama
Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli
Muda


Hesti Sri Darmeswari, SP
NIP. 197601102009012002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI MUDA

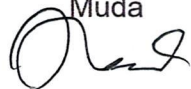
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terawasinya Peredaran Sarana Pertanian	Jumlah Sarana Perkebunan yang diawasi	2 Jenis
2	Meningkatnya Kelembagaan Petani yang dikembangkan	Jumlah Kelembagaan Ekonomi Petani Yang Dikembangkan	1 Lembaga

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengolahan dan
Pemasaran


Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si
NIP. 197202232007011014

Pihak Pertama
Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli
Muda


Hesti Sri Darmeswari, SP
NIP. 197601102009012002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Chamim, SP, MP
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Selanjutnya disebut Pihak pertama

Nama : Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut Pihak ke dua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang akan diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengolahan dan
Pemasaran

Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si
NIP. 197202232007011014

Pihak Pertama

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Nur Chamim, SP, MP
NIP. 197607032008011022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/ data/ draft sarana pascapanen perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft sarana pascapanen perkebunan	1 Dokumen
2	Tersedianya bahan/ data/ draft prasarana pengolahan hasil perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft prasarana pengolahan hasil perkebunan yang disediakan	1 Dokumen
3	Termanfaatkannya Teknologi Inovasi Pertanian yang Didesiminasikan oleh Penyuluh Pertanian	Jumlah Diseminasi Informasi Teknis Sosial Ekonomi dan Inovasi Pertanian	1 Dokumen
4	Terlaksananya pendampingan dan pengawalan korporasi petani	Jumlah korporasi petani yang didampingi	1 Unit

Samarinda, 02 Januari 2026

Kepala Bidang Pengolahan dan
Pemasaran

Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si
NIP. 197202232007011014

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Nur Chamim, SP. MP
NIP. 197607032008011022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Sri Wahyuningsih, SP
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran,

Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama,


Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
NIP. 19720223 200701 1 014


Sri Wahyuningsih, SP
NIP. 19840419 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Jabatan Fungsional Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan sarana pascapanen	Jumlah bahan/ data/ draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan sarana pascapanen yang disediakan	1 Laporan
2.	Terkendali dan termanfaatkannya prasarana pengolahan hasil Perkebunan	Jumlah prasarana pengolahan hasil perkebunan yang dikendalikan dan dimanfaatkan	1 Unit
3.	Tersedianya bahan/data/draft Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Jumlah bahan/data/draft Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian yang disediakan	2 Dokumen
4.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pendampingan dan pengawalan korporasi petani	Jumlah bahan/ data/ draft Pendampingan dan pengawalan korporasi petani yang disediakan	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Pengajuan pembayaran yang telah disetujui oleh KPA	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan
6.	Terlaksananya Kegiatan Sarana dan Prasarana Perkebunan Kelapa Sawit dalam Kerangka BPDP	Jumlah Laporan Keuangan Kegiatan Sarana dan Prasarana Perkebunan Kelapa Sawit dalam Kerangka Pendanaan BPDP	12 Laporan

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

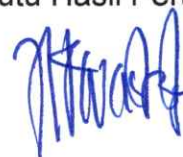
Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran,

Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama,



Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
 NIP. 19720223 200701 1 014



Sri Wahyuningsih, SP
 NIP. 19840419 201503 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Sunaryo
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Pemasaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Pengadministrasi Perkantoran

Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si
NIP. 19720223 200701 1 014

Sunaryo
NIP. 19720211 200701 1 014



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional pada sub kegiatan Pengawasan Sebaran Sarana Pascapanen Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft penyusunan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan ketersediaan dan sebaran sarana pascapanen Perkebunan	4 berkas
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	Tersedianya bahan/ data/ draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	4 berkas
3.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian yang disediakan	4 berkas
4	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan pengawalan korporasi petani	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan pengawalan korporasi petani yang disediakan	4 berkas


Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Pengadministrasi Perkantoran


Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si

NIP. 19720223 200701 1 014


Sunaryo

NIP. 19720211 200701 1 014



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ramli
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Pemasaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Pengadministrasi Perkantoran

Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si
NIP 19720223 200701 1 014

Ramli
NIP. 19730504 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terawasinya ketersediaan dan sebaran sarana pascapanen Perkebunan	Jumlah pengawasan ketersediaan dan sebaran sarana pascapanen Perkebunan	1 laporan
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	Tersedianya bahan/ data/ draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	4 berkas
3.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian yang disediakan	12 berkas
4.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan pengawasan korporasi petani	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan pengawasan korporasi petani yang disediakan	4 berkas

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran



Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si

NIP 19720223 200701 1 014

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran



Ramli

NIP. 19730504 200212 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Bayu Setya Nugraha, SP
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran,

Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama

Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
NIP. 197202232007011014

Bayu Setya Nugraha, SP
NIP. 199207062024211012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan sarana pascapanen	Jumlah bahan/ data/ draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan sarana pascapanen yang disediakan	1 Laporan
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan Prasarana pengolahan hasil perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan Prasarana pengolahan hasil perkebunan yang disediakan	1 Laporan
3.	Tersedianya bahan/data/draft Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Jumlah bahan/data/draft Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian yang disediakan	2 Dokument
4.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pendampingan dan pengawalan korporasi petani	Jumlah bahan/ data/ draft Pendampingan dan pengawalan korporasi petani yang disediakan	2 Dokument

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama



Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
NIP. 197202232007011014



Bayu Seta Nugraha, SP
NIP. 199207062024211012



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA
PENYETARAAN/TERTENTU/PELAKSANA/PPPK**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Nurul Amaliah, SP
Jabatan : Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran,

Pengawas Mutu Hasil Pertanian
Ahli Pertama,

Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
NIP. 19720223 200701 1 014

Nurul Amaliah, SP
NIPPPK. 19860724 202421 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data/draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan sarana pasca panen	Jumlah bahan/data/draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan sarana pasca panen yang disediakan	1 Laporan
2.	Tersedianya bahan/data/draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan prasarana pengolahan hasil perkebunan	Jumlah bahan/data/draft penerapan standar mutu dan penilaian kelayakan prasarana pengolahan hasil perkebunan yang disediakan	1 Laporan
3	Tersedianya bahan/data/draft Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Jumlah bahan/data/draft Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	2 Dokumen
4	Tersedianya bahan/data/draft Pendampingan dan pengawalan korporasi petani	Jumlah bahan/data/draft Pendampingan dan pengawalan korporasi petani	1 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran,

Pengawas Mutu Hasil Pertanian
Ahli Pertama,



Taufiq Kurrahman, S. Hut, M.Si
NIP. 19720223 200701 1 014



Nurul Amaliah, SP
NIPPPK. 19860724 202421 2 013



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Larassati Purwandrini, S.P.
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran
Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengolahan dan
Pemasaran,

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
NIP 197202232007011014

Larassati Purwandrini, S.P.
NIPPPK 198908102025212028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data/ draft Layanan Operasional pada sub kegiatan Pengawasan Sebaran Sarana Pascapanen Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft Penyusunan Perencanaan dan Pelaksanaan Pengawasan Ketersediaan dan Sebaran Sarana Pascapanen Perkebunan	4 Berkas
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	4 Berkas
3.	Tersedianya bahan/ data/ draft Layanan Operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Jumlah bahan/data/draft Layanan Operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian yang disediakan	4 Berkas
4.	Tersedianya bahan/ data/ draft Layanan Operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani	Jumlah bahan/data/draft Layanan Operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani yang disediakan	4 Berkas
5.	Tersedianya bahan/data/draft Standar Pelayanan dan Indeks Kepuasan Pelayanan	Jumlah Bahan/Data/Draft Standar Pelayanan dan Indeks Kepuasan Pelayanan yang disediakan	2 Laporan
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bahan/ Dokumen/ Data Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengolahan
dan Pemasaran,



Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
NIP 197202232007011014

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,



Larassati Purwandrini, S.P.
NIPPPK 198908102025212028



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T. Haryono (0541) 736852 Fax (0541) 748382 Kode Pos 75124
Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Henny Wahyuni, S.ST
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengolahan
dan Pemasaran,

Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
NIP. 197202232007011014

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,

Henny Wahyuni, S.ST
NIP. 199009012025212041



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T. Haryono (0541) 736852 Fax (0541) 748382 Kode Pos 75124
Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Pengawasan Sebaran Sarana Pascapanen Perkebunan	Jumlah bahan/data/draft penyusunan perencanaan dan pelaksanaan Pengawasan Ketersediaan dan Sebaran Sarana Pascapanen Perkebunan	4 Berkas
2.	Tersedianya bahan/data/draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	Jumlah bahan/data/draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	4 Berkas
3.	Tersedianya bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian yang disediakan	4 Berkas
4.	Tersedianya bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani yang disediakan	4 Berkas

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Pengolahan
dan Pemasaran

Penata Layanan Operasional,


Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
NIP. 197202232007011014


Henny Wahyuni, S.ST
NIP. 19909012025212041



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Fahrurrozi, S.Sos
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran,


Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si

NIP. 197202232007011014

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,


Fahrurrozi, S.Sos

NIPPPK. 199607102025211036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Pengawasan Sebaran Sarana Pascapanen Perkebunan	Jumlah bahan/data/draft penyusunan perencanaan dan pelaksanaan Pengawasan Ketersediaan dan Sebaran Sarana Pascapanen Perkebunan	4 Berkas
2.	Tersedianya bahan/data/draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	Jumlah bahan/data/draft Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana Pengolahan Hasil Perkebunan	4 Berkas
3.	Tersedianya bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian yang disediakan	4 Berkas
4.	Tersedianya bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional pada sub kegiatan Pendampingan dan Pengawasan Korporasi Petani yang disediakan	4 Berkas

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Penata Layanan Operasional,


Taufiq Kurrahman, S.Hut, M.Si
 NIP. 197202232007011014


Fahrurrozi, S.Sos
 NIPPPK. 199607102025211036



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 BIDANG USAHA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T
Jabatan : Kepala Bidang Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas,

Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
NIP 197510012001121003

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG USAHA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pembinaan, Pengawasan Pembangunan, dan Kemitraan Usaha Perkebunan	Persentase perkebunan besar berijin usaha yang terbina dan terawasi	33,05%

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 183.550.442	APBD
2	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi	Rp 83.447.984	APBD

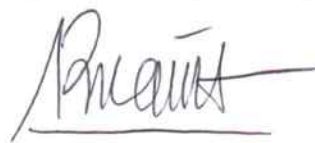
Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas,



Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
NIP 19751001200112100

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 19680319199503100



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edy Bardianto, S.E
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T
Jabatan : Kepala Bidang Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda,

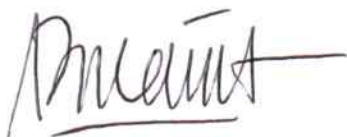
Edy Bardianto, S.E.
NIP 196810171989021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya penanganan konflik usaha perkebunan	Jumlah penanganan konflik usaha perkebunan	2 pelaku usaha

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda,



Edy Bardianto, S.E.
NIP 196810171989021001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fahri Arianto, S.E
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T
Jabatan : Kepala Bidang Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda,

Fahri Arianto, S.E.
NIP 196912232007011008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya jumlah pelaku usaha perkebunan yang dibina, diawasi, dan dimitrakan	Jumlah pelaku usaha perkebunan yang dibina, diawasi dan dimitrakan	30 pelaku usaha

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda,



Fahri Arianto, S.E.
NIP 196912232007011008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Triana Martalina, S.E
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T
Jabatan : Kepala Bidang Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda,

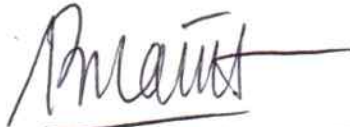
Triana Martalina, S.E.
NIP 198203222008012014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya jumlah pelaku usaha perkebunan yang dibina, diawasi, dan dimitrakan	Jumlah pelaku usaha perkebunan yang dibina, diawasi dan dimitrakan	5 pelaku usaha

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda,



Triana Martalina, S.E.
NIP 198203222008012014



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rony Handoko, S.P
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T
Jabatan : Kepala Bidang Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Pertama,

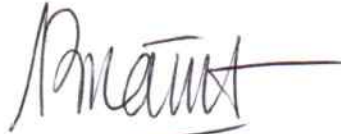
Rony Handoko, S.P.
NIP 197610302007011017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Standar Pelayanan Publik Pemberian Izin Usaha Pertanian	Jumlah Izin Usaha Pertanian yang Dibina dan Diawasi	1 Laporan

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Pertama,



Rony Handoko, S.P.
NIP 197610302007011017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGOLAH DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ghandi Wijaya, S.H
Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T
Jabatan : Kepala Bidang Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Pengolah Data,

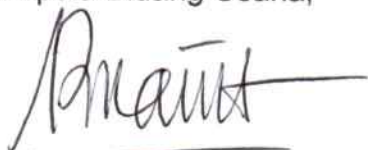
Ghandi Wijaya, S.H.
NIP 197402021994031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Luasan Pencegahan Penanganan Kebakaran Lahan dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan	100 Ha

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Pengolah Data,



Ghandi Wijaya, S.H.
NIP 197402021994031004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arniah A.
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T
Jabatan : Kepala Bidang Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum,

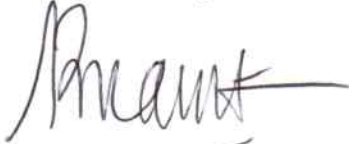
Arniah A.
NIP 197808102007012017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Standar Pelayanan Publik Pemberian Izin Usaha Pertanian	Jumlah Izin Usaha Pertanian yang Dibina dan Diawasi	1 Laporan

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031001

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum,



Arniah A.
NIP 197808102007012017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ibrahim Hasan, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

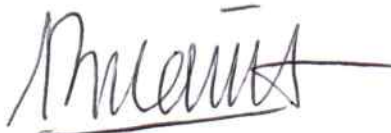
Ibrahim Hasan, S.P.
NIPPPK 199110282025211021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Perkebunan	Jumlah bahan/data/draft pengelolaan data teknis layanan operasional kegiatan pembinaan dan pengawasan izin usaha perkebunan yang disediakan	24 Dokumen

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,



Ibrahim Hasan, S.P
NIPPPK 199110282025211021



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Diah Kusumawardani, S.P.
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E.,M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Usaha

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E.,M.T.
NIP. 196803191995031003

Pihak Pertama
Pengelola Layanan Operasional,

Diah Kusumawardani, S.P.
NIPPPK. 199103062025212008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/data/draft layanan operasional administrasi pelayanan pembinaan kebun kemitraan	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional administrasi pelayanan pembinaan kebun kemitraan	12 Dokumen
2.	Tersedianya bahan/data/draft layanan teknis dan administrasi pelayanan kegiatan	Jumlah bahan/data/draft layanan teknis dan administrasi pelayanan kegiatan yang disediakan	12 Berkas
3.	Tersedianya Bahan/ data/ draft Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani	Jumlah bahan / data / draf Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani yang disediakan	4 Berkas

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

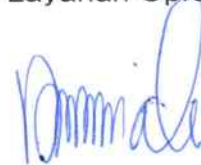
Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP. 196803191995031003

Pihak Pertama
Pengelola Layanan Operasional,



Diah Kusumawardani, S.P.
NIPPPK. 199103062025212008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dinda Erria Evita, S.T.
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

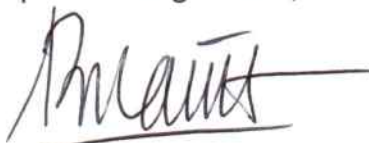
Dinda Erria Evita, S.T.
NIPPPK 199207122025212036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Perkebunan	Jumlah bahan/data/draft pengelolaan data teknis layanan operasional kegiatan pembinaan dan pengawasan izin usaha perkebunan yang disediakan	24 Dokumen

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,



Dinda Erra Evita, S.T
NIPPPK 199207122025212036



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS PERKEBUNAN

Jl. M. T. Haryono Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Telepon (0541) 736852; Faksimile (0541) 748382

Pos-el disbun_kaltim.yahoo.com; Laman : <http://disbun.kaltimprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mohammad Azhrar Munir, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Muhammad Arnains, S.E., M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,

Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,

Mohammad Azhrar Munir, S.P.
NIPPRK 199512222025211037

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft layanan operasional pengelolaan data teknis kegiatan pembinaan dan peningkatan kemitraan	Jumlah bahan/data/draft layanan operasional pengelolaan data teknis kegiatan pembinaan dan peningkatan kemitraan	24 Dokumen
2.	Terlaksananya Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Luasan Pencegahan Penanganan Kebakaran Lahan dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan	100 Ha
3.	Tersedianya bahan/data/draft pelaksanaan kegiatan penanganan Gangguan Usaha Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pelaksanaan kegiatan penanganan Gangguan Usaha Perkebunan yang disediakan	2 Laporan

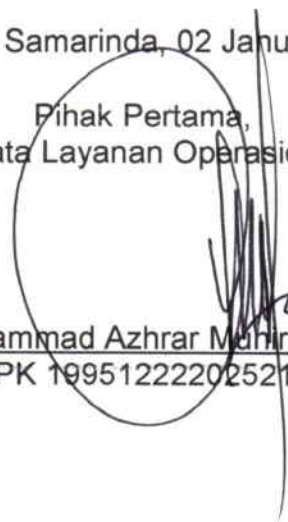
Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Usaha,



Muhammad Arnains, S.E., M.T.
NIP 196803191995031003

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional,



Mohammad Azhrar Muhr, S.P
NIPPPK 199512222025211037



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UPTD PENGAWASAN BENIH PERKEBUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eka Rini Elvianti, M.P
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Benih Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,

Pihak Kedua
Kepala UPTD Pengawasan Benih
Perkebunan,

Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si.
NIP 197510012001121003

Eka Rini Elvianti, M.P.
NIP. 197201202007012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UPTD PENGAWASAN BENIH PERKEBUNAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya kinerja layanan kesekretariatan (UPTD Pengawasan Benih	Indeks Kualitas Layanan Kesekretariatan	Indeks	95
		Persentase Keluhan Pengguna Layanan Yang Ditindaklanjuti	%	100
2.	Meningkatnya pengawasan peredaran benih perkebunan	Jumlah benih perkebunan yang diawasi peredarannya	Benih	8.000.000

Kegiatan :

	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 64.320.000	APBD
2. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp 1.896.548	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 18.000.000	APBD
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 78.312.478	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 381.109.830	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 64.804.000	APBD
7. Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih Tanaman	Rp 475.321.064	APBD
8. Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Provinsi	Rp 74.469.800	APBD
	Rp 1.158.233.720	

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,

Pihak Pertama
Kepala UPTD Pengawasan Benih
Perkebunan,



Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
NIP 197510012001121003



Eka Rini Elvianti, M.P
NIP 197201202007012011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKSI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI BENIH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Endah Wahyuningrum, SP
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian Mutu dan Sertifikasi Benih
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Eka Rini Elvianti, MP
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Benih Perkebunan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan Langsung,

Kepala Seksi Pengujian Mutu dan
Sertifikasi Benih,

Eka Rini Elvianti, MP
NIP. 19720120 200701 2 011

Endah Wahyuningrum, SP
NIP. 19850727 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGUJIAN MUTU DAN SERTIFIKASI BENIH**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terawasinya benih bersertifikat yang beredar	Jumlah benih bersertifikat yang beredar	1.500.000 benih

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Benih	Rp 303.567.815,-	APBD

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Atasan Langsung,



Eka Rini Elvianti, MP
NIP. 19720120 200701 2 011

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pengujian Mutu dan
Sertifikasi Benih,



Endah Wahyuningrum, SP
NIP. 19850727 201001 2 016



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN
UPTD - PENGAWASAN BENIH PERKEBUNAN
Alamat Jalan Slamet Riadi Gang VI/2 Telepon / Fax (0541)
273438 Samarinda Kode Pos 75126

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PENGAWASAN DAN PEREDARAN BENIH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Hildaria Fitriana, SP
Jabatan : Kasi Sertifikasi Pengawasan dan Peredaran Benih
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Eka Rini Elvianti, SP
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Benih Perkebunan Dinas
Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala UPTD Pengawasan Benih
Perkebunan


Eka Rini Elvianti, M.P
NIP. 19720120 200701 2 011

Pihak Pertama
Kasi Pengawasan dan Peredaran Benih


Hildaria Fitriana, M.P
NIP. 19701123 199002 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN
UPTD - PENGAWASAN BENIH PERKEBUNAN
Alamat Jalan Slamet Riadi Gang VI/2 Telepon / Fax (0541)
273438 Samarinda Kode Pos 75126

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PENGAWASAN DAN PEREDARAN BENIH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terawasinya Benih Bersertifikat Yang Beredar	Jumlah Benih Bersertifikat yang Beredar	5.500.000 Benih
2	Terkelolanya Sumber Daya Genetik Tumbuhan (SDG)	Jumlah Sumber Daya Genetik (SDG) Tumbuhan Yang Dikelola	2 SDG

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengawasan Mutu dan Peredaran Benih Hortikultura, Tanaman Pangan, dan Perkebunan.	Rp. 171.753.249,-	APBD
2.	Penilaian Kultivar SDG Tumbuhan dan Mikro Organisme.	Rp. 74.469.800,-	APBD

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala.UPTD Pengawasan
Benih Perkebunan

Eka Rini Elvianti, M.P
NIP. 19720120 200701 2 011

Pihak Pertama
Kasi Pengawasan dan Peredaran Benih

Hildaria Fitriana, S>P
NIP. 19701123 199002 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Yeyen Sulistyohati, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Eka Rini Elvianti, M.P
Jabatan : Kepala UPTD Pengawasan Benih Perkebunan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala UPTD PBP,

Eka Rini Elvianti, M.P
NIP. 19720120 200701 2 011

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

Yeyen Sulistyohati, S.Pd
NIP. 19691006 199703 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang mendapatkan layanan administrasi keuangan	Persentase	100
2.	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Retribusi Sertifikasi Pemeriksaan dan Pengujian Benih Tanaman Perkebunan	Persentase	100
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase SDM Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Persentase	66
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis jasa/pelayanan untuk menunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	1
5.	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase sarana dan prasarana kantor yang berfungsi dengan baik	Persentase	68.50
6.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Unit kerja PD yang memiliki pelayan tepat waktu	Unit	1
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis jasa/pelayanan untuk menunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	2

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 64.320.000,-	APBD
2.	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp 1.896.548,-	APBD
3.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 18.000.000,-	APBD
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.677.176,-	APBD
5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 30.292.630,-	APBD
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 3.125.000,-	APBD
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5.953.672,-	APBD
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 36.624.000,-	APBD
9.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 0,-	APBD
10.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 6.000.000,-	APBD
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 77.509.830,-	APBD
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 297.600.000,-	APBD
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 15.000.000,-	APBD

14.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 30.000.000,-	APBD
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 18.960.000	APBD

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala UPTD PBP,



Eka Rini Elvianti, M.P

NIP. 19720120 200701 2 011

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



Yeyen Sulistyohati, S.Pd
NIP. 19691006 199703 2 006



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN MAHIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Adhe Firmansyah, S.P.
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Mahir
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Hildaria Fitriana, S.P.
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Peredaran Benih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan langsung,

Pengawas Benih Tanaman Mahir,

Hildaria Fitriana, S.P.
NIP. 19701123 199002 2 001

Adhe Firmansyah, S.P.
NIP. 19880930 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN MAHIR**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah Sertifikat Benih	26 Sertifikat
2.	Terawasinya Mutu Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Perkebunan	Jumlah pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/ Bibit Perkebunan	13 Dokumen
3.	Terlaksananya Penilaian Kultivar SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme	Jumlah Kultivar SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme yang Dinilai (Varietas Unggul Baru (VUB)) (Renstra)	1 Varietas Unggul Baru (VUB)
4.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	12 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Atasan langsung,



Hildatia Fitriana, S.P.
NIP. 19701123 199002 2 001

Pengawas Benih Tanaman Mahir,



Adhe Firmansyah, S.P.
NIP. 19880930 201101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Buhairi, S.P.
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Hildaria Fitriana, S.P.
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Peredaran Benih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan langsung,

Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,

Hildaria Fitriana, S.P.

Buhairi, S.P.

NIP. 19701123 199002 2 001

NIP. 19840321 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah Sertifikat Benih (Renstra)	26 Sertifikat
2.	Terawasinya Mutu Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Perkebunan	Jumlah benih unggul bersertifikat tanaman pangan, Hortikultura dan Perkebunan yang terawasi, tersedia dan beredar yang memenuhi standar mutu yang ditetapkan sesuai sasaran 6 tepat, yaitu tepat jenis/ varietas, mutu, jumlah, waktu, tempat, dan harga (Renstra)	1 Laporan
3.	Tersedianya bahan/ data/ draft pengawasan mutu, penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pengawasan mutu, penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	13 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Atasan langsung,

Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,



Hildaria Fitriana, S.P.

NIP. 19701123 199002 2 001



Buhairi, S.P.

NIP. 19840321 201101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN MAHIR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Hendro Wantoro
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Mahir
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Endah Wahyuningrum, S.P.
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian Mutu dan Sertifikasi Benih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Atasan langsung,

Endah Wahyuningrum, S.P.
NIP. 19850727 201001 2 016

Pihak Pertama

Pengawas Benih Tanaman Mahir,

Hendro Wantoro
NIP. 19830330 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN MAHIR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah Sertifikat Benih	26 Sertifikat
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	12 Dokumen
3	Tersedianya Pelayanan Operasional pada Sub Kegiatan Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah bahan/draft kesesuaian data penerbitan sertifikat benih	12 Dokumen

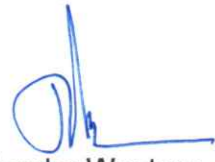
Samarinda, 2 Januari 2026

Atasan langsung,

Pengawas Benih Tanaman Mahir,



Endah Wahyuningrum, S.P.
NIP. 19850727 201001 2 016



Hendro Wantoro.
NIP. 19830330 201101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Nurhasanah, SE
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Yeyen Sulistyohati, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan,

Yeyen Sulistyohati, S.Pd
NIP. 19691006 199703 2 006

Nurhasanah, SE
NIP. 19710225 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	1
2.	Tersedianya Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Laporan	1
3.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	10
4.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	1
5.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	2
6.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	Unit	2

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



Yeyen Sulistyohati, S.Pd
NIP. 19691006 199703 2 006

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan,



Nurhasanah, SE
NIP. 19710225 200701 2 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Abdul Rahman
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Yeyen Sulistyohati, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

Yeyen Sulistyohati, S.Pd
NIP. 19691006 199703 2 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran,

Abdul Rahman
NIPPPK. 19851113 202521 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1
2.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Penyediaan jasa Surat Menyurat	Laporan	1
3.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	1

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



Yeyen Sulistyohati, S.Pd
NIP. 19691006 199703 2 006

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran,



Abdul Rahman
NIPPPK. 19851113 202521 1 015



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN MAHIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Adhe Firmansyah, S.P.
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Mahir
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Hildaria Fitriana, S.P.
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Peredaran Benih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan langsung,

Pengawas Benih Tanaman Mahir,

Hildaria Fitriana, S.P.
NIP. 19701123 199002 2 001

Adhe Firmansyah, S.P.
NIP. 19880930 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN MAHIR**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah Sertifikat Benih	26 Sertifikat
2.	Terawasinya Mutu Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Perkebunan	Jumlah pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/ Bibit Perkebunan	13 Dokumen
3.	Terlaksananya Penilaian Kultivar SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme	Jumlah Kultivar SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme yang Dinilai (Varietas Unggul Baru (VUB)) (Renstra)	1 Varietas Unggul Baru (VUB)
4.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	12 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Atasan langsung,



Hildatia Fitriana, S.P.
NIP. 19701123 199002 2 001

Pengawas Benih Tanaman Mahir,



Adhe Firmansyah, S.P.
NIP. 19880930 201101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Fitri Aprilliya, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Hildaria Fitriana, S.P
Jabatan : Kasi Pengawasan dan Peredaran Benih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pengawasan & Peredaran Benih,


Hildaria Fitriana, S.P

NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,


Fitri Aprilliya, S.P

NIPPPK. 19910124 202521 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan/data/draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/data/draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	12 Dokumen
2.	Tersedianya bahan/data/draft Penilaian Kultivar SDG dan Mikroorganisme	Jumlah bahan/data/draft Penilaian Kultivar SDG Tumbuhan Mikroorganisme yang disediakan	2 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pengawasan & Peredaran Benih,



Hildaria Fitriana, S.P
NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Fitri Aprilliya, S.P
NIPPPK. 19910124 202521 2 020



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ghina Husna, S.P
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Endah Wahyuningrum, S.P
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian Mutu dan Sertifikasi Benih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Atasan langsung,

Endah Wahyuningrum, S.P
NIP. 19850727 201001 2 016

Pihak Pertama

Pengawas Benih Tanaman
Ahli Pertama,

Ghina Husna, S.P
NIP. 19960709 202421 2 021

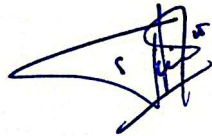
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah Sertifikat Benih	18 Sertifikat
2.	Tersedianya bahan/data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	10 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 02 Januari 2026

Atasan langsung,



Endah Wahyuningrum, S.P
NIP. 19850727 201001 2 016

Pengawas Benih Tanaman
Ahli Pertama,



Ghina Husna, S.P
NIP. 19960709 202421 2 021



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : M. Fahmi Isma, S.P.
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Hildaria Fitriana, S.P.
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Peredaran Benih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan langsung,

Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,

Hildaria Fitriana, S.P.

M. Fahmi Isma, S.P.

NIP. 19701123 199002 2 001

NIPPPK. 19870531 202321 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah Sertifikat Benih	26 Sertifikat
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	12 Dokumen
3	Tersedianya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	5 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Atasan langsung,



Hildaria Fitriana, S.P.
NIP. 19701123 199002 2 001

Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,



M. Fahmi Isma, S.P.
NIPPPK. 19870531 202321 1 021



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muamar Kadafi, S.P.
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hildaria Fitriana, S.P.
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Peredaran Benih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Atasan Langsung

Hildaria Fitriana, S.P.
NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama,
Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,

Muamar Kadafi, S.P.
NIPPPK 19861223 202421 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft pengawasan mutu, penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	12 Dokumen
2.	Terkelolanya Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah Sertifikat Benih (Renstra)	26 Sertifikat

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Atasan Langsung



Hildaria Fitriana, S.P.
NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama,
Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,



Muamar Kadafi, S.P.
NIPPPK 19861223 202421 1 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Muktirianur, S.P.
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Endah Wahyuningrum, S.P.
Jabatan : Kepala Seksi Pengujian Mutu dan Sertifikasi Benih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan langsung,

Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,

Endah Wahyuningrum, S.P.
NIP. 19850727 201001 2 016

Muktirianur, S.P.
NIP. 19960501 202321 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah Sertifikat Benih	26 Sertifikat
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	12 Dokumen
3	Tersedianya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	3 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Atasan langsung,

Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,



Endah Wahyuningrum, S.P.
NIP. 19850727 201001 2 016



Muktirianur, S.P.
NIP. 19960501 202321 1 015



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Putra Destya Wijaya, S. E
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Yeyen Sulistyohati, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,

Yeyen Sulistyohati, S.Pd
NIP. 19691006 199703 2 006

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Putra Destya Wijaya, S.E
NIPPPK. 19901219 202521 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4
2.	Tersedianya peralatan dan kelengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4
3.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	4
4.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4
5.	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	60

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



Yeyen Sulistyohati, S.Pd
NIP. 19691006 199703 2 006

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Putra Destya Wijaya, S.E
NIPPPK. 19901219 202521 1 014



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syafran Hudi, S.P.
Jabatan : Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hildaria Fitriana, S.P
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Peredaran Benih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Atasan Langsung

Hildaria Fitriana, S.P
NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama,
Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,

Syafran Hudi, S.P
NIPPPK 19850604 202321 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft pengawasan mutu, penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	12 Dokumen
2.	Terkelolanya Penerbitan Sertifikat Benih	Jumlah Sertifikat Benih (Renstra)	26 Sertifikat

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Atasan Langsung



Hildaria Fitriana, S.P
NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama,
Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama,



Syafran Hudi, S.P
NIPPPK 19850604 202321 1 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Toma Purnama Wijaya, SP
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Hildaria Fitriana, SP
Jabatan : Kasi Pengawasan dan Peredaran Benih
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pengawasan & Peredaran Benih,

Hildaria Fitriana, SP
NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Toma Purnama Wijaya, SP
NIPPPK. 19870611 202521 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	18 Dokumen
2	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	4 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pengawasan & Peredaran Benih,



Hildaria Fitriana, SP
NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Toma Purnama Wijaya, SP
NIPPPK. 19870611 202521 1 018



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Wahyu Agustina Awaliah, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Hildaria Fitriana, S.P
Jabatan : Kasi Pengawasan dan Peredaran Benih

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pengawasan & Peredaran Benih,

Hildaria Fitriana, S.P
NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,

Wahyu Agustina Awaliah, S.P
NIPPPK. 19900827 202521 2 051

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft pengawasan mutu penyediaan peredaran benih tanaman perkebunan yang disediakan	18 Dokumen
2.	Tersedianya bahan/ data/ draft Penilaian Kultivar SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme	Jumlah bahan/ data/ draft Penilaian Kultivar SDG Tumbuhan dan Mikroorganisme yang disediakan	1 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pengawasan & Peredaran Benih,



Hildaria Fitriana, S.P
NIP. 19701123 199002 2 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Wahyu Agustina Awaliah, S.P
NIPPPK. 19900827 202521 2 051



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UPTD PENGEMBANGAN PERLINDUNGAN TANAMAN PERKEBUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ruspiansyah, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala UPTD Pengembangan Perlindungan Tanaman Perkebunan
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Ahmad Muzakkir, S.T.,M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur

Ahmad Muzakkir, S.T.,M.Si
NIP. 197510012001121003

Pihak Pertama

Kepala UPTD Pengembangan
Perlindungan Tanaman Perkebunan

Ruspiansyah, S.Sos., M.Si
NIP. 197002101990021002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UPTD PENGEMBANGAN PERLINDUNGAN TANAMAN PERKEBUNAN

No (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatkannya kinerja layanan kesekretariatan (UPTD Pengembangan Perlindungan Tanaman Perkebunan)	Indeks Kualitas Layanan Kesekretariatan	82,75
		Persentase Keluhan Pengguna Layanan Yang Ditindaklanjuti	100
2.	Terkendalinya Penyebaran Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) pada Tanaman Perkebunan	Persentase luas areal perkebunan yang dikendalikan dan ditanggulangi akibat serangan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	90

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 64.320.000	APBD
2. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp. 1.113.500	APBD
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 30.000.000	APBD
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 402.239.010	APBD
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 68.179.500	APBD
6. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 211.569.490	APBD
7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. -	-
8. Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi	Rp. 256.116.524	APBD

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur

Ahmad Muzakkir, S.T.,M.Si
NIP. 197510012001121003

Pihak Pertama
Kepala UPTD Pengembangan
Perlindungan Tanaman Perkebunan,

Ruspiansyah, S.Sos.,M.Si
NIP. 197002101990021002



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PENGEMBANGAN PERLINDUNGAN
TANAMAN PERKEBUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ariana, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kasub Tata Usaha UPTD Pengembangan Perlindungan Tanaman Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

2. Nama : Ruspriansyah, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala UPTD Pengembangan Perlindungan Tanaman Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala UPTD Pengembangan
Perlindungan Tanaman Perkebunan

Ruspriansyah, S.Sos.,M.Si
NIP. 197002101990021002

Pihak Pertama

Kasub Tata Usaha UPTD Pengembangan
Perlindungan Tanaman Perkebunan

Ariana, S.Sos., M.Si
NIP. 197904262000122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UPTD PENGEMBANGAN PERLINDUNGAN TANAMAN PERKEBUNAN

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (5)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase ASN yang mendapatkan layanan administrasi keuangan tepat waktu	100
2.	Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi pendapatan daerah	Persentase retribusi jasa usaha Sewa ruang, Operasional Laboratorium	100
3.	Meningkatnya kapasitas SDM aparatur perangkat daerah	Persentase SDM Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan (%)	30
4.	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jenis jasa/pelayanan untuk menunjang urusan pemerintah daerah (Jenis)	1
5.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana kantor yang berfungsi dengan baik (%)	60
6.	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	Unit kerja Perangkat Daerah yang memiliki pelayanan tepat waktu (unit)	1
7.	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis jasa/pelayanan untuk menunjang urusan pemerintah daerah (Jenis)	2

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 64.320.000	APBD
2.	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 1.113.500	APBD
3.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 30.000.000	APBD
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 297.600.000	APBD
5.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 17.036.000	APBD
6.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 30.000.000	APBD
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Rp. 68.179.500	APBD
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 9.011.295	APBD
9.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 34.138.521	APBD
10.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 26.400.000	APBD
11.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 24.155.674	APBD
12.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 117.864.000	APBD
13.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 5.200.000	APBD
14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 99.439.010	APBD


Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala UPTD Pengembangan
Perlindungan Tanaman Perkebunan,



Ruspiansyah, S.Sos.,M.Si
NIP. 197002101990021002

Kasub Tata Usaha UPTD Pengembangan
Perlindungan Tanaman Perkebunan,



Ariana, S.Sos.,M.Si
NIP. 197904262000122003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGEMBANGAN DAN PERBANYAKAN BIO PESTISIDA DAN APH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Tri Susilowati, SP
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Perbanyak Bio Pesticida dan APH
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Ruspiansyah, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala UPTD Pengembangan dan Perlindungan Tanaman Perkebunan.
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala UPTD P2TP,

Ruspiansyah, S.Sos., M.Si
NIP. 197002101990021002

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pengembangan Bio Pesticida dan APH,

Tri Susilowati, SP
NIP. 197511302008012018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
UPTD PENGEMBANGAN PERLINDUNGAN TANAMAN PERKEBUNAN**

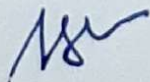
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengendalian luas area tanaman perkebunan terhadap serangan OPT	Jumlah pelaku usaha yang melakukan pemanfaatan teknologi pengembangan bio pestisida dan APH	4 Pelaku Usaha

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) tanaman pangan Hortikultura dan perkebunan		
- Pengembangan dan Perbanyak Bio Pestisida dan APH	Rp. 89.909.119,-	APBD
- Pelatihan Pembuatan APH Cair	Rp. 38.120.956,-	APBD
TOTAL	Rp. 128.030.075,-	APBD

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

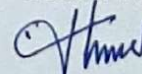
Kepala UPTD P2TP,



Ruspiansyah, S.Sos, M.Si
NIP. 197002101990021002

Pihak Pertama

Kepala Seksi Pengembangan Bio Pestisida Dan APH,



Tri Susilowati, SP
NIP. 197511302008012018



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN
UPTD PENGEMBANGAN PERLINDUNGAN TANAMAN PERKEBUNAN
Jalan Selamat Riyadi Gang VI Kelurahan Karang Asam Kecamatan Sungai Kunjang
Telp / Fax (0541 273580 E mail : p2tp.buntim@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN SEKSI PENGENDALIAN ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : D. Novandi, S.P.,M.P.
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : Ruspiansyah, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala UPTD Pengembangan Perlindungan Tanaman Perkebunan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala UPTD P2TP,

Ruspiansyah, S.Sos., M.Si.
NIP. 19700210 199002 1 002

Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Pengendalian OPT,

D. Novandi, S.P., M.P.
NIP. 19791124 201503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI PENGENDALIAN ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN
UPTD PENGEMBANGAN PERLINDUNGAN TANAMAN PERKEBUNAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkendalinya Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Luas Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang Dikendalikan (Renstra)	2840 Ha

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1.	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Rp. 128.058.262,00	APBD

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala UPTD P2TP,



Ruspiansyah, S.Sos., M.Si.
NIP. 19700210 199002 1 002

Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi Pengendalian OPT,



D. Novandi, S.P., M.P.
NIP. 19791124 201503 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irwansyah, S.P
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ariana, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kasubbag.TU UPTD P2TP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kasubbag TU

Ariana, S.Sos.,M.Si
NIP. 197904262000122003

Pihak Kedua
Pengadministrasi Perkantoran,

Irwansyah, S.P
NIP. 197812312008011067

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan (Renstra)	4 Paket
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan (Renstra)	4 Paket
3.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan (Renstra)	4 Paket
4.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan (Renstra)	4 Paket
5.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Renstra)	1 Laporan

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kasubbag TU



Ariana, S.Sos., M.Si
NIP. 19790426 200012 2 003

Pihak Kedua
Pengadministrasi Perkantoran,



Irwansyah, S.P
NIP. 19781231 2008011 067



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hasyim Labantae
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ariana, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kasubbag TU UPTD P2TP


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kasubbag TU,


Ariana, S.Sos., M.Si
NIP. 19790426 200012 2 003

Pihak Kedua
Pengadministrasi Perkantoran,


Hasyim Labantae
NIP. 19680909 200701 1 022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Renstra)	1 Unit
2.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi (Renstra)	1 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi (Renstra)	40 Unit

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kasubbag TU,



Ariana, S.Sos., M.Si
NIP. 19790426 200012 2 003

Pihak Kedua
Pengadministrasi Perkantoran,



Hasyim Labantae
NIP. 19680909 200701 1 022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sari Nurlita
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ariana, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kasubbag TU UPTD P2TP

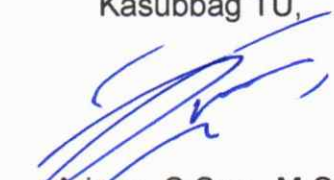
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kasubbag TU,


Ariana, S.Sos., M.Si
NIP. 19790426 200012 2 003

Pihak Kedua
Pengadministrasi Perkantoran,


Sari Nurlita
NIP. 196807302007012016

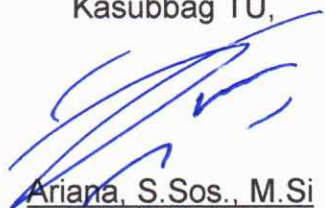
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan (Renstra)	1 Laporan
2.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Penyediaan jasa Surat Menyurat (Renstra)	1 Laporan
3.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan (Renstra)	1 Laporan

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Kasubbag TU,



Ariana, S.Sos., M.Si
NIP. 19790426 200012 2 003

Pihak Kedua
Pengadministrasi Perkantoran,



Sari Nurlita
NIP. 196807302007012016



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Didik Dwi Yulianto
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : D. Novandi. S.P, M.P
Jabatan : Plt Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt, Kepala Seksi Pengendalian (OPT)

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

D. Novandi. S.P, M.P
NIP. 197911242015031001

Didik Dwi Yulianto
NIPPPK. 199807192025211003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan yang disediakan	Laporan	23
2.	Tersedianya bahan/data/draft Pengembangan dan Perbanyak Bio Pesticida dan APH	Jumlah bahan/data/draft Pengembangan dan Perbanyak Bio Pesticida dan APH yang disediakan	2	2

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt, Kepala Seksi Pengendalian (OPT)



D. Novandi. S.P, M.P
NIP. 197911242015031001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran



Didik Dwi Yulianto
NIPPPK. 199807192025211003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Supanto
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : D. Novandi. S.P, M.P
Jabatan : Plt Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt, Kepala Seksi Pengendalian (OPT)

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

D. Novandi. S.P, M.P
NIP. 197911242015031001

Supanto
NIPPPK. 198205042025211008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan yang disediakan	Laporan	22
2.	Tersedianya bahan/data/draft Pemanfaatan Teknologi Pengembangan dan Perbanyakkan Bio Pestisida dan APH	Jumlah bahan/data/draft Pemanfaatan Teknologi Pengembangan dan Perbanyakkan Bio Pestisida dan APH yang di sediakan	2	2

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt, Kepala Seksi Pengendalian (OPT)



D. Novandi. S.P, M.P
NIP. 197911242015031001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran



Supanto
NIPPPK. 198205042025211008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suryadi
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : D. Novandi. S.P, M.P
Jabatan : Plt Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt, Kepala Seksi Pengendalian (OPT)

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

D. Novandi. S.P, M.P
NIP. 197911242015031001

Suryadi
NIPPPK. 197508152025211016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan	Jumlah bahan/ data/ draft Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan yang disediakan	Laporan	22
2.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	6

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt, Kepala Seksi Pengendalian (OPT)



D. Novandi. S.P, M.P
NIP. 197911242015031001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran



Suryadi
NIPPPK. 197508152025211016



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN
(POPT) AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Sigit Susanto Wibowo, S.P
Jabatan : POPT – Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : D. Novandi, S.P., M.P
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kasi Pengendali OPT,

D. Novandi, S.P., M.P
NIP. 19791124 201503 1 001

Pihak Pertama

POPT – Ahli Pertama,

Sigit Susanto Wibowo, S.P
NIP. 19930517 202421 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN
(POPT) AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkendaliannya Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Perkebunan	Jumlah Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang di kendalikan	368 Ha 9 Pelaku Usaha

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kasi Pengendali OPT,



D. Novandi, S.P.,M.P
NIP. 19791124 201503 1 001

Pihak Pertama

POPT – Ahli Pertama,



Sigit Susanto Wibowo, S.P
NIP. 19930517 202421 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL POPT TERAMPIL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Didik Haryanto, A.Md.
Jabatan : Fungsional POPT Terampil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : D Novandi, S.P. MP.
Jabatan : Plt. Kepala Seksi OPT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen Keuangan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Plt Kepala Seksi OPT,



D Novandi, S.P. MP.
NIP. 197911242015031001

Pihak Kedua
Fungsional POPT Terampil,



Didik Haryanto, A.Md.
NIP. 198504162020121006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL POPT TERAMPIL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkendaliannya Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Jumlah Luas Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang di kendalikan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	1000 Ha
2.	Tersedianya Bahan/Data Draf Penyediaan Administrasi Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Bahan/Data Draf Penyediaan Administrasi Keuangan, Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Yang Disediakan	12 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Pertama
Plt. Kepala Seksi OPT,



D. Novandi, S.P., MP.
NIP. 197911242015031001

Pihak Kedua
Fungsional POPT Terampil,



Didik Haryanto, A.Md.
NIP. 198504162020121006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN
(POPT) PEMULA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Septian Dwi Cahyo
Jabatan : POPT – Pemula
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : D. Novandi, S.P.,M.P
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. Kasi Pengendali OPT,

POPT – Pemula,

D. Novandi, S.P.,M.P
NIP. 19791124 201503 1 001

Septian Dwi Cahyo
NIP. 19970908 202321 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN
(POPT) PEMULA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkendaliannya Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Perkebunan	Jumlah Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang di kendalikan	388 Ha
2.	Tersedianya bahan/data/ draft administrasi kepegawaian UPTD-P2TP	Jumlah bahan/data/ draft administrasi kepegawaian UPTD-P2TP yang disediakan	1 Dokumen

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

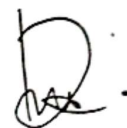
Plt. Kasi Pengendali OPT,



D. Novandi, S.P.,M.P
NIP. 19791124 201503 1 001

Pihak Pertama

POPT – Pemula,



Septian Dwi Cahyo
NIP. 19970908 202321 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN (POPT) PEMULA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Fridolin Nino Tito
Jabatan : POPT – Pemula
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : D. Novandi, S.P.,M.P
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kasi Pengendali OPT,

D. Novandi, S.P.,M.P
NIP. 19791124 201503 1 001

Pihak Pertama

POPT – Pemula,

Fridolin Nino Tito
NIP. 19910306 202321 1 029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN
(POPT) PEMULA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkendaliannya Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Perkebunan	Jumlah Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang di kendalikan	368 Ha

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kasi Pengendali OPT,



D. Novandi, S.P.,M.P
NIP. 19791124 201503 1 001

Pihak Pertama

POPT – Pemula,



Fridolin Nino Tito
NIP. 19910306 202321 1 029



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN
(POPT) PEMULA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Adi Sanjaya
Jabatan : POPT – Pemula
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : D. Novandi, S.P.,M.P
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kasi Pengendali OPT,

D. Novandi, S.P., M.P
NIP. 19791124 201503 1 001

Pihak Pertama

POPT – Pemula,

Adi Sanjaya
NIP. 19990923 202321 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN
(POPT) PEMULA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terkendaliannya Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Perkebunan	Jumlah Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang di kendalikan	Ha	368
2.	Tersedianya data pengamatan, peramalan, dan pengendalian organisme pengganggu tumbuhan	Jumlah laporan yang diadministrasikan	Draf	1

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kasi Pengendali OPT,



D. Novandi, S.P.,M.P
NIP. 19791124 201503 1 001

Pihak Pertama

POPT – Pemula,



Adi Sanjaya
NIP. 19990923 202321 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN
AHLI PERTAMA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Liyawati, S.Si
Jabatan : Fungsional Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan – Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : D. Novandi. S.P, M.P
Jabatan : Plt Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Seksi Pengendalian (OPT)

Pihak Pertama,
POPT – Ahli Pertama

D. Novandi. S.P., M.P
NIP. 197911242015031001

Liyawati, S.Si
NIPPPK. 19861022 202421 2 010


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
FUNGSIONAL PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN
AHLI PERTAMA**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terkendalinya Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Holtikultura dan Perkebunan	Jumlah Luas Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan. Holtikultura Dan Perkebunan Yang Dikendalikan	Ha	368

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt, Kepala Seksi Pengendalian (OPT)


D. Novandi, S.P., M.P
 NIP. 197911242015031001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran


Liyawati, S.Si
 NIPPPK. 19861022 202421 2 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rini Astuti, S.E
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ariana, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPTD Pengembangan Perlindungan
Tanaman Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Tata Usaha UPTD P2TP,

Ariana, S.Sos., M.Si
NIP. 19790426 200012 2 003

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional,

Rini Astuti, S.E
NIPPPK. 19851017 202521 2 018

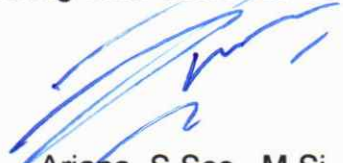
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
2.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	12 Dokumen
3.	Tersedianya Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Laporan

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubbag Tata Usaha UPTD P2TP,



Ariana, S.Sos., M.Si
NIP. 19790426 200012 2 003

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional,



Rini Astuti, S.E
NIPPPK.19851017 202521 2 018



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siti Hadizah, S.Si
Jabatan : Penata Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : D. Novandi. S.P, M.P
Jabatan : Plt Kepala Seksi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Seksi Pengendalian (OPT)

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional


D. Novandi. S.P., M.P
NIP. 19791124 201503 1 001


Siti Hadizah, S.Si
NIPPPK. 19860901 202521 2 040


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya bahan/data/draf Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan	Jumlah bahan/data/draf Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Perkebunan yang disediakan	Dokumen	13


No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua
Plt. Kepala Seksi Pengendalian (OPT)


D. Novandi. S.P.,M.P
 NIP. 19791124 201503 1 001

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional


Siti Hadizat S.Si
 NIPPPK. 19860901 202521 2 040



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 UPTD PRODUSEN BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Mahmud Kahfi, S.P., M.P
Jabatan : Kepala UPTD Produsen Benih Tanaman Perkebunan
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,

Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
NIP 19751001 200112 1 003

Pihak Pertama

Kepala UPTD PBTP,

Mahmud Kahfi, S.P., M.P
NIP 19711009 199803 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
UPTD PRODUSEN BENIH TANAMAN PERKEBUNAN**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Kesekretariatan	Indeks Kualitas Layanan Kesekretariatan (Indeks)	79,9
2.	Tertanganinya Keluhan Pengguna Layanan	Presentase Keluhan Pengguna Layanan Yang Ditindaklanjuti (%)	100 %
3.	Terpenuhinya Ketersediaan Benih Tanaman Perkebunan Unggul dan Bermutu	Persentase Produksi Benih Tanaman Perkebunan Unggul dan Bermutu Yang Di Produksi oleh UPTD (%)	0,18 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 64.320.000	APBD
2. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp. 355.810	
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 4.700.000	
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 79.166.334	
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 387.041.540	
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 47.162.000	
7. Pengawasan Mutu, Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Perkebunan	Rp. 773.675.642	

Samarinda, 2 Januari 2026

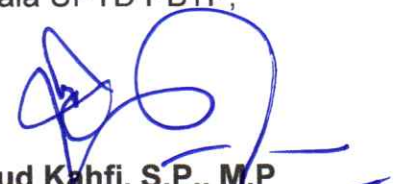
Pihak Kedua

Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Provinsi Kalimantan Timur,


Ahmad Muzakkir, S.T., M.Si
NIP 19751001 200112 1 003

Pihak Pertama

Kepala UPTD PBTP,


Mahmud Kahfi, S.P., M.P
NIP 19711009 199803 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI TANAMAN TAHUNAN DAN PEN YEGAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Suluh Dewanto, S.P
Jabatan : Kepala Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Mahmud Kahfi, S.P., M.P
Jabatan : Kepala UPTD Produsen Benih Tanaman Perkebunan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan Langsung,

Kepala Seksi Tanaman Tahunan dan
Penyegar

Mahmud Kahfi, S.P., M.P
NIP 19711009 199803 1 008

Suluh Dewanto, S.P
NIP 19711224 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI TANAMAN TAHUNAN DAN PEN YEGAR**

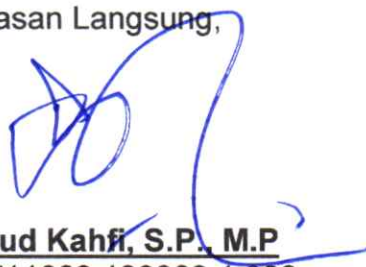
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Ketersediaan Benih Tanaman Perkebunan Unggul dan Bermutu	Jumlah Produksi Benih Unggul dan bermutu	1.100.000 Benih

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang	Rp. 518.571.556,-	APBD

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Atasan Langsung,



Mahmud Kahfi, S.P., M.P.
NIP 19711009 199803 1 008

Pihak Pertama

Kepala Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar,



Suluh Dewanto, S.P.
NIP 19711224 201001 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI TANAMAN SEMUSIM DAN REMPAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Rudi Sopang Arham, S.E
Jabatan : Kepala Seksi Tanaman Semusim dan rempah
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Mahmud Kahfi, S.P., M.P
Jabatan : Kepala UPTD Produsen Benih Tanaman Perkebunan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan Langsung,

Kepala Seksi Tanaman Semusim dan Rempah,

Mahmud Kahfi, S.P., M.P
NIP 19711009 199803 1 008

Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKSI TANAMAN SEMUSIM DAN REMPAH**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Ketersediaan Benih Tanaman Perkebunan Unggul dan Bermutu	Jumlah Produksi Benih Unggul dan bermutu	1.100.000 Benih

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang	Rp. 255.104.086,-	APBD

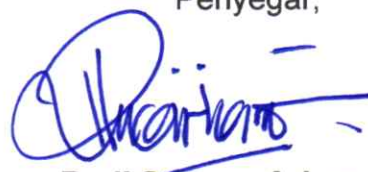
Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Atasan Langsung,

Kepala Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar,



Mahmud Kahfi, S.P., M.P
NIP 19711009 199803 1 008

Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SUB BAGIAN TATA USAHA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Adetya Kautsar Rahman, S.T
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Mahmud Kahfi
Jabatan : Kepala UPTD Produsen Benih Tanaman Perkebunan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala UPTD Produsen
Benih Tanaman Perkebunan,

Mahmud Kahfi
NIP 19711009 199803 1 008

Pihak Pertama

Plt. Kepala Sub Bagian
Tata Usaha,

Adetya Kautsar Rahman, S.T
NIP 19891004 201402 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SUB BAGIAN TATA USAHA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang mendapatkan layanan administrasi keuangan tepat waktu	100 %
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Pendapatan Daerah	Persentase retribusi jasa usaha bibit perkebunan	100 %
3.	Meningkatnya Kapasitas SDM Aparatur Perangkat Daerah	Persentase SDM Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	38 %
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Unit kerja PD yang memiliki pelayan tepat waktu	1 unit
5	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jenis jasa/pelayanan untuk menunjang urusan pemerintah daerah (Jenis)	3 Jenis
6	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana kantor yang berfungsi dengan baik	68 %

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 64.320.000	APBD
2. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp 355.810.00	APBD
3. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 4.700.000	APBD
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.973.746	APBD
5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 20.978.684	APBD
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 4.013.904	APBD
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 52.200.000	APBD

8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.000.000	APBD
9. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	87.441.540	APBD
10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	297.600.000	APBD
11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	7.192.000	APBD
12. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	20.000.000	APBD
13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	19.970.000	APBD

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala UPTD Produsen
Benih Tanaman Perkebunan,



Mahmud Kahfi

NIP 19711009 199803 1 008

Pihak Pertama

Plt. Kepala Sub Bagian
Tata Usaha,



Adetya Kautsar Rahman, S.T

NIP 19891004 201402 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Sri Wahyuni, S.E
Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Adetya Kautsar Rahman, S.T
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kepala Sub Bagian
Tata Usaha,

Adetya Kautsar Rahman, S.T
NIP 19891004 201402 1 002

Pihak Pertama

Pengolah Data Dan Informasi,

Sri Wahyuni, S.E
NIP 19720628 200701 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
2	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Reribusi daerah	1 Laporan
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
5	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
6	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
7	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit
8	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-


Samarinda, 02 Januari 2026

Plt. Kepala Sub Bagian
Tata Usaha,



Adetya Kautsar Rahman, S.T
NIP 19891004 201402 1 002

Pengolah Data Dan Informasi,



Sri Wahyuni, S.E
NIP 19720628 200701 2 012



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ardiansyah, S.P, M.Si
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Rudi Sopang Arham, S.E
Jabatan : Kepala Seksi Tanaman Semusim Dan Rempah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 2 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Tanaman
Semusim Dan Rempah,

Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009

Pihak Pertama

Pengelola Layanan Operasional,

Ardiansyah, S.P, M.Si
NIP 19770825 200801 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang	Jumlah bahan/ data/ draft Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang yang disediakan (Kebun induk Lada)	12 Laporan

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 2 Januari 2026

Kepala Seksi Tanaman
Semusim Dan Rempah,



Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009

Pengelola Layanan Operasional,



Ardiansyah, S.P, M.Si
NIP 19770825 200801 1 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Alvian Husaini
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Suluh Dewanto,SP
Jabatan : Kepala Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Tanaman
Tahunan dan Penyegar,

Suluh Dewanto. SP

NIP 19711224 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran,

Alvian Husaini

NIP 19970406 202521 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya benih bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang	Jumlah Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang	20.000 Batang
2.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	33 Dokumen
3.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	3 Unit
4.	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi (Renstra)	3 Unit
5.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Paket
6.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	2 Paket

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 02 Januari 2026

Kepala Seksi Tanaman
Tahunan dan Penyegar,



Suluh Dewanto. SP
NIP 19711224 201001 1 001

Pengadministrasi Perkantoran,



Alvian Husaini
NIP 19970406 202521 1 012



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN**

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Agus Irmawan
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Rudi Sopang Arham, S.E
Jabatan : Kepala Seksi Tanaman Semusim Dan Rempah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Tanaman
Semusim Dan Rempah,



Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran,



Agus Irmawan
NIP 19950817 202521 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang	Jumlah bahan/ data/ draft Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang yang disediakan (Pala)	12 Laporan
2.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	28 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 02 Januari 2026

Kepala Seksi Tanaman
Semusim Dan Rempah,



Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009

Pengadministrasi Perkantoran,



Agus Irmawan
NIP 19950817 202521 1 012



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Mochammad Ardhio Fajar Angga, S.Tr.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Suluh Dewanto, S.P
Jabatan : Kasi Tanaman Tahunan dan Penyegar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasi Tanaman Tahunan
dan Penyegar,

Penata Layanan Operasional,

Suluh Dewanto, S.P
NIP 19711224 201001 1 001

Mochammad Ardhio Fajar Angga, S.Tr.P
NIPPP 19990301 202521 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan /data/draft perbanyak benih bersertifikat Perkebunan berbentuk batang	Jumlah bahan/ data/ draft perbanyak benih bersertifikat Perkebunan berbentuk batang yang disediakan (kelapa sawit) KM 29 Samboja Barat	4 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 02 Januari 2026

Kasi Tanaman Tahunan
dan Penyegar,



Suluh Dewanto, S.P
NIP 19711224 201001 1 001

Penata Layanan Operasional,



Mochammad Ardhio Fajar Angga
NIPPP 19990301 202521 1 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Ariyadi
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Adetya Kautsar Rahman, S.T
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kepala Sub Bagian
Tata Usaha,

Adetya Kautsar Rahman, S.T
NIP 19891004 201402 1 002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran,

Ariyadi
NIP 19680607 202521 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 02 Januari 2026

Plt. Kepala Sub Bagian
Tata Usaha,



Adetya Kautsar Rahman, S.T
NIP 19891004 201402 1 002

Pengadministrasi Perkantoran,



Ariyadi
NIP 19680607 202521 1 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Dewi Normalasari. SP
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Suluh Dewanto, SP
Jabatan : Kepala Seksi Tanaman Tahunan dan Penyegar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Tanaman
Tahunan dan Penyegar,

Suluh Dewanto. SP
NIP 19711224 201001 1 001

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,

Dewi Normalasari. SP
NIP 19890301 202521 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan/ data/ draft Perbanyakan Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang	Jumlah bahan/ data/ draft Perbanyakan Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang yang disediakan (Aren)	12 Laporan
2.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	12 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 02 Januari 2026

Kepala Seksi Tanaman
Tahunan dan Penyegar,

Penata Layanan Operasional,



Suluh Dewanto. SP
NIP 19711224 201001 1 001



Dewi Normalasari. SP
NIP 19890301 202521 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Indra Hendrawan
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Rudi Sopang Arham, S.E
Jabatan : Kepala Seksi Tanaman Semusim Dan Rempah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Tanaman
Semusim Dan Rempah,

Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009

Pihak Pertama

Pengadministrasi Perkantoran,

Indra Hendrawan
NIP 19970903 202521 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang	Jumlah bahan/ data/ draft Perbanyak Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang yang disediakan (Lada)	12 Laporan
2.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	16 Laporan

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

Samarinda, 02 Januari 2026

Kepala Seksi Tanaman
Semusim Dan Rempah,

Pengadministrasi Perkantoran,


Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009


Indra Hendrawan
NIP 19970903 202521 1 012



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERKEBUNAN

Jl. M.T Haryono Telp. (0541) 736852 Fax. (0541) 748382 Kode Pos 75124
Website : <https://disbun.kaltimprov.go.id>, e-mail : disbun@kaltimprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Marisa Aisyah, S.P
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut pihak pertama.
2. Nama : Rudi Sopang Arham, S.E
Jabatan : Kepala Seksi Tanaman Semusim Dan Rempah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Samarinda, 02 Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Seksi Tanaman
Semusim Dan Rempah,

Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009

Pihak Pertama

Penata Layanan Operasional,

Marisa Aisyah, S.P
NIP 19910817 202521 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan/ data/ draft Perbanyakan Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang	Jumlah bahan/ data/ draft Perbanyakan Benih Bersertifikat Perkebunan Berbentuk Batang yang disediakan	12 Dokumen 1 Dokumen
2.	Tersediaanya bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah bahan/data draft penyediaan administrasi keuangan, perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disediakan	12 Dokumen

No.	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-	-

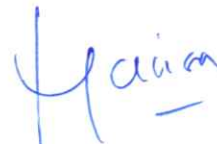
Samarinda, 02 Januari 2026

Kepala Seksi Tanaman
Semusim Dan Rempah,



Rudi Sopang Arham, S.E
NIP 19720413 199803 1 009

Penata Layanan Operasional,



Marisa Aisyah, S.P
NIP 19910817 202521 1 002