

### BAB. III ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

#### A. AGENDA SURAT

Agenda surat adalah salah satu bagian dari kegiatan tata usaha yang merupakan pusat pelayanan administrasi dan ketata usahaan, fungsi utamanya meliputi pengurusan surat – menyurat, baik surat masuk maupun surat keluar. Berikut ini kami uraikan jumlah surat masuk/keluar pada kegiatan Dinas Perkebunan Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2013.

Tabel 7. Jumlah surat masuk dan keluar pada Dinas Perkebunan Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2013.

No.	Agenda Surat	Teknis	Non Teknis	Jumlah
1.	Surat Masuk	1.285	2.096	3.381
2.	Surat Keluar	386	4.125	4.511
	TOTAL	1.671	6.221	7.892

Dari uraian tersebut diatas total agenda surat 7.892 lembar, terdiri dari surat teknis 1.671 lembar, surat non teknis 6.221 lembar. Agenda surat masuk berjumlah 3.381 lembar, agenda surat keluar berjumlah 4.511 lembar.

Klarifikasi surat masuk dan keluar tersebut adalah berupa : Surat edaran, undangan, koordinasi, konsultasi, kerjasama, kegiatan rutin dan kegiatan pembangunan yang dapat disinergiskan dengan Dinas, antara lain :

- Pemerintah Provinsi / Kota / Kabupaten Se Kalimantan Timur.
- Dinas Pemerintah Provinsi / Kota / Kabupaten Se Kalimantan Timur.
- Departemen terkait / Balai – balai penelitian terkait
- Perguruan Tinggi Negeri / Swasta yang ada di Provinsi / Kota / Kabupaten
- Lembaga swadaya masyarakat (LSM) dan Masyarakat petani
- Wirausaha / Swasta / BUMN / BUMD, dsb.

## B. INVENTARISASI BARANG

### 1. APBD

Barang Inventaris Dinas Perkebunan dan 3 UPTD Dinas Perkebunan yang masih ada hingga saat ini yang masih terdaftar di biro Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Timur. Dengan adanya barang – barang inventaris tersebut diatas, sangat mendukung bagi kegiatan operasional Dinas Perkebunan dan 3 UPTD Dinas Perkebunan. Rekapitulasi Inventaris Barang secara jelas ada pada Lampiran 1.

Aset Tetap merupakan berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan , hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya. Jumlah aset tetap sebesar **Rp. 32.658.082.566,-** merupakan nilai aktiva tetap yang dimiliki dan atau dikuasai Pemerintah Prov. Kalimantan Timur per 31 Desember 2013, yang terdiri dari :

1. Tanah
2. Peralatan dan Mesin
3. Gedung dan Bangunan
4. Jalan, Irigasi, dan Jaringan
5. Aset Tetap Lainnya

### 2. APBN

Aset Tetap yang dimiliki Satker DK dan TP (05) Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur per 31 Desember 2013 DK sebesar **Rp. 20.496.002.497,-** terdiri dari Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalanan, Irigasi dan Jaringan, serta Aset Tetap lainnya. Untuk Aset Tetap TP sebesar **Rp. 201.122.749,-** berupa Peralatan dan Mesin.

Aset Tetap yang dimiliki Satker DK (07) Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur per 31 Desember 2013 sebesar **Rp. 903.280.311,-** yang terdiri dari peralatan dan mesin serta Gedung dan Bangunan. Sedangkan untuk Tugas Pembantuan sebesar **Rp. 0,-**

Aset Tetap yang dimiliki Satker DK (08) Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur per 31 Desember 2013 sebesar **Rp. 75.475.000,-** yang terdiri dari Peralatan dan Mesin. Sedangkan untuk Tugas Pembantuan sebesar **Rp. 0,-**. Rekapitulasi Inventaris Barang seperti tercantum di dalam lampiran 2.

**C. ASPEK KEUANGAN**

Pada tahun 2013 Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur mendapatkan alokasi dana pembangunan perkebunan sebesar Rp. 66.891.593.000,- yang meliputi kegiatan APBD dan APBN Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan Kabupaten/Kota dan terserap sebesar Rp. 59.077.017.796,- dengan rincian dana APBN sebesar Rp. 11.183.875.400,- terserap Rp 8.543.765.700,- dan dana APBD sebesar Rp. 55.707.717.600,- terserap Rp. 50.533.252.096,-.

Pada tahun 2013 Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Timur untuk kegiatan APBN khususnya satuan kerja dinas perkebunan (05) untuk realisasi kegiatan yang terserap mencapai 76.34% untuk keuangan dan 79.94% untuk fisik.